Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert Nr 1/2017 z dnia 26.09.2017r.

**Umowa**

**w sprawie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w postaci zapewnienia schronienia osobom bezdomnym i ubogim dla których gminą właściwą do udzielenia tego rodzaju wsparcia jest Gmina Lubrza.**

zawarte w **dniu ……2017r**. w ………. pomiędzy:

reprezentowanym przez **……….**

zwanym dalej …………………..

a

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w**

reprezentowanym przez **Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej…..**

oraz **Główną Księgową - Panią ………..**

zwanym dalej "OPS"

Niniejszym porozumieniem , strony ustalają co następuje:

**Zakres przedmiotowy umowy**

**§ 1**

OPS zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonanie świadczeniu usług, o których mowa w art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tj. 2016r. Dz. U. poz.930 z póź.zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym dla których Gmina ta jest gminą właściwą do udzielenia tego rodzaju wsparcia.

**§ 2**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Kościół zobowiązuje się przyjąć do prowadzonej przez siebie Noclegowni dla Bezdomnych w Świebodzinie , ul. Wałowa 7, zwanej dalej Noclegownią, osoby bezdomne skierowane decyzją kierownika OPS i w tym zakresie do zapewnienia im:

1) noclegu;

2) warunków do spożycia posiłków;

3) pościeli, ręczników, piżamy, kapci i niezbędnej odzieży osobistej;

4) środków czystości;

5) warunków do wykonywania podstawowych zabiegów higienicznych ( mycie, kąpiel. golenie itp.);

6) warunków do wyprania i wysuszenia bielizny i odzieży osobistej;

7) leczenia dowozu do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej;

8) transportu do i z szpitala;

9) podstawowych leków (bez recepty) przeciwgorączkowych, przeciwbólowych, opatrunków;

10) pomocy w załatwieniu formalności celem poddania leczeniu odwykowemu;

11) pomocy w załatwieniu drobnych spraw administracyjnych ;

12) innej pomocy w razie konieczności uzgodnionej pomiędzy stronami , a mającej na celu dobro osoby bezdomnej.

**2.** OPS kieruje osoby bezdomne do Noclegowni w ramach świadczeń niepieniężnych, o których mowa w art. 36 pkt.2 lit. i ustawy o pomocy społecznej.

Schronieni udzielane jest po uprzednim wydaniu decyzji przyznającej świadczenie z pomocy społecznej, wskazującej na czasookres przyznanego wsparcia.

**Zasady ustalania odpłatności i sposobu regulowania należności.**

**§ 3**

**1.** Usługi, o których mowa w § 2 , świadczone są przez wykonawcę częściowo odpłatnie.

**2.** Dzienny koszt pobytu w Noclegowni osoby bezdomnej w okresie od 15 października 2017 r. do 31 marca 2018r.ustala się na kwotę ….. zł. (słownie: dwadzieścia złotych).

Koszty wykonania przedmiotu umowy ponoszone są przez ….. powyżej tak ustalonej kwoty we własnym zakresie i ……. w tym zakresie zrzeka się roszczeń do OPS.

**3.**Miesięczna odpłatność za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ilości dni pobytu osoby bezdomnej w Noclegowni w danym miesiącu i kwoty o której mowa w §3 ust.2.

**5.**Odpłatność, o której mowa w ust. 4 ustalania jest na poziomie:

1) pełnej kwoty odpłatności za pobyt osoby bezdomnej- w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia nie posiada żadnych dochodów lub posiada dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej ( tj. z 2016r., Dz. U. poz. 930 z póź.zm.) .

**§ 4**

**1.**Zapłata za pobyt osoby bezdomnej w Noclegowni realizowana jest w formie przelewu bankowego w oparciu o fakturę wystawiony imiennie przez…….. doręczoną do OPS w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

2. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieni- em imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę do zapłaty przez GOPS w Lubrzy. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni w terminie określonym w § 4 ust1 umowy.

**3.** OPS zobowiązany jest do uregulowania należności, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty doręczenia do OPS prawidłowo wystawionej faktury.

**4.**  Należność, o której mowa w ust.1, OPS przekazuje na rachunek bankowy Kościoła z podaniem w tytule przelewu danych osobowych świadczeniobiorcy( bezdomny).

**5**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika GOPS, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, w tym imiennego wykazu osób umieszczonych wraz z ich podpisem (lista obecności),

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych

3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

**Procedura umieszczenia w Noclegowni**

**§ 5**

**1.** Umieszczenie osoby bezdomnej w Noclegowni następuje na zasadach , o których mowa w § 2 ust.1 , po ustaleniu terminu przyjęcia z kierownikiem Noclegowni.

Kierownik nie może odmówić przyjęcia po wskazaniu takiej konieczności przez OPS z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 i 2 .

**2.** Informacja, o której mowa w ust.1 , może zostać przekazana osobiście, telefonicznie lub w jakikolwiek inny sposób.

Ustala się następujące **numery do kontaktu:**

**OPS tel. kontaktowy : ………………**

**Noclegownia- tel. kontaktowy: ………………………**

**3**. O umieszczeniu osoby bezdomnej w Noclegowni w dni świąteczne , wolne od pracy bądź w porze nocnej Kierownik Noclegowni zawiadamia niezwłocznie OPS tel. kontaktowy:

…………………………..

**§ 6**

**1.** W Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych.

**2.** ……….. zastrzega możliwość usunięcia osób, które naruszają zakaz spożywania alkoholu jak również osób, które swoim zachowaniem przejawiają agresję, łamią regulamin bądź w innych sposób naruszają porządek panujący w Noclegowni.

**3.** Wydalenie osoby bezdomnej z Noclegowni, może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z OPS, bezzwłocznie po zaistnieniu przyczyny kwalifikującej do wydalenia.

**4.** O przypadku wydalenia osoby bezdomnej z Noclegowni w dzień świąteczny, wolny od pracy lub w porze nocnej Kierownik Noclegowni , informuje o tym bezzwłocznie OPS.

**Dodatkowe postanowienia**.

**§ 7**

**1.** W stosunku do bezdomnych umieszczonych w Noclegowni, dla której gminą właściwą do udzielenia wsparcia jest Gmina , a których stan zdrowia ulega lub uległ znacznemu pogorszeniu, Strony podejmują wspólne działania zmierzające do zapewnienia miejsca w odpowiedniej placówce służby zdrowia lub pomocy społecznej.

**§ 8**

W przypadku zgonu osoby przebywającej w Noclegowni, Strony zobowiązują się do wspólnego załatwienia formalności pogrzebowych oraz bezzwłocznego powiadomienia rodziny i osób zmarłemu najbliższych.

**Postanowienia końcowe.**

**§ 9**

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

Umowa zostaje zawarta na okres **od 15 października 2017 r. do 31 marca 2018 r**. i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem , zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o pomocy społecznej.

**§12**

Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................................... .......................................................

Wykonawca podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wykonawcy

........................................................

Główny Księgowy