

**Uchwała Nr XI/82/2011
Rady Gminy Lubrza
z dnia 16 grudnia 2011 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lubrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Lubrza uchwala się, co następuje :

§ 1.1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2012.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubrza a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- 2) celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubrza ;
- 4) „organizacji” – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

§ 3.1 Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2012 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Lubrza.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;

- 5) ściślejsza współpraca z „organizacjami” poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych „organizacji”;
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Lubrza
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Lubrza.;
- 10) ochrona środowiska naturalnego
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywniejsze działania

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez :

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału „organizacji” w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości „organizacji”,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie gminy Lubrza środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

§ 4.1 W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Lubrza i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z „organizacjami”, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z „organizacjami”, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę „organizacjom”, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Lubrza, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Lubrza z „organizacjami” prowadzącymi , odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6.1. Ustala się na rok 2012 następujące zadania priorytetowe Gminy Lubrza, które mogą być zlecone do realizacji „organizacjom” między innymi:

- 1) upowszechniania kultury i tradycji
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - c) organizowanie zgrupowań sportowych
 - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
 - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej

w Gminie,

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2012 wynosi **80 000,00 zł** W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7 Program współpracy Gminy Lubrza z „organizacjami” na rok 2012 obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012r.

§ 8.1. Finansowe formy współpracy z „organizacjami”

1) Gmina Lubrza zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych.

2) Zlecenie „organizacjom” realizację zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lubrza z „organizacjami” to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne „organizacji”
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych „organizacji”
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej „organizacji”, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących „organizacje” wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 8) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”

3. Otwarte konkursy o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt. 2** ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy. Konkursy dla zadań ujętych w programie ogłasza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy lub podjęcia przez Radę Gminy Lubrza uchwały budżetowej na 2012 rok, Wójt Gminy w drodze zarządzenia gdzie określone zostaną zasady konkursu.

4.1 W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

1) Komisja Konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Komisja Konkursowa składa się z czterech osób ,trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy oraz jednej osoby reprezentującej „organizację”

- z wyłączeniem osób reprezentujących „organizacje” biorących udział w konkursie.
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.
 - 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
 - 6) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
 - 7) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
 - 8) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji.
 - 9) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
 - 10) Przewodniczącemu komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie.
 - 11) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącego Komisji.
 - 12) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
 - 13) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2012r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
 - 14) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania)
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych)
 - 15) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez przynajmniej 3 osoby z komisji.
 - 16) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
 - 17) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
 - 18) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty
 - 19) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty
 - 20) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez Zespół.
 - 21) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół

5. „Organizacje” z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, tak że tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 9.1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa projekt uchwały budżetowej lub uchwała budżetowa Rady Gminy w Lubrzy na 2012.

3. „Organizacja”, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Lubrza.

§ 10.1 Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”;
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Lubrza;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lubrza na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Lubrza;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy .

§ 11 .1 Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Lubrzy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje” oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji ;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje” podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Lubrza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

