

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 euro, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.26.2016 z dnia 11 maja 2016 r., zapraszam do złożenia oferty cenowej na zadanie pt. „**Zakup i dostarczenie komputerów wraz z oprogramowaniem**”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia


- 1) Zakres zadania obejmuje dostarczenie **25 sztuk komputerów wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym**.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**.
- 3) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zadania określonego w cz.1 pkt. 1 zapytania ofertowego.
- 4) Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: wartość netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.
- 5) Do oferty należy dołączyć pełną specyfikację modeli komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania.
- 6) Przy sporządzaniu oferty należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty transportu a także wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania.
- 7) Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół przekazania/odbioru.

### 2. Termin realizacji zamówienia

**1 miesiąc od daty zawarcia umowy.**

### 3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sekretariat (pokój nr 6), bądź za pomocą poczty e-mail na adres: [informatyk@lubrza.pl](mailto:informatyk@lubrza.pl), w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia 5 czerwca 2017 roku, do godz. 13:00.**

  
WÓJT  
Ryszard Skonieczek<sup>11</sup>