

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr ZP.2/2021**

- I. Zamawiający:**  
**Gmina Lubrza**  
**Osiedle Szkolne 13**  
**66-218 Lubrza**  
**Jednostka organizacyjna Gminy:**  
**Urząd Gminy w Lubrzy**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę: **„Dowozy dzieci do szkół podstawowych i przedszkoli na terenie Gminy Lubrza w okresie od 01.09.2021 do 31.12.2021”.**

- II. Opis przedmiotu zamówienia:**
- 1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania.**
  - 2. Termin realizacji zamówienia: 01.09.2021 – 31.12.2021.**
- III. Warunki udziału w postępowaniu:**
- Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.
  - Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: minimum czterech kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów (prawo jazdy kat. D, świadectwo kwalifikacji zawodowej w zakresie przewozu osób, aktualne badania psychotechniczne dla kierowców – orzeczenie/zaświadczenie lekarskie lekarza uprawnionego do badania kierowców), posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
- IV. Kryteria oceny ofert:**
- Cena oferty.
    - Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
    - Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, będącym Załącznikiem nr 3 do zapytania.
    - Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
    - Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
    - Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający wymaga, aby czas podstawienia pojazdu zastępczego nie był dłuższy niż 30 minut.

**V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowo – cenowy wg załączonego wzoru.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Inne dokumenty .....

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Adam Dziurewicz – Inspektor ds. Oświaty w Urzędzie Gminy w Lubrzy, nr tel. 512 004 128 w. 219, e-mail: [oswiata@lubrza.pl](mailto:oswiata@lubrza.pl).

**VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lubrzy, Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl), w terminie do 24.08.2021 r. do godziny 12.00.

**IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

**X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Urząd Gminy Lubrza z siedzibą: Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, oświadcza, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubrza, z siedzibą przy Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Lubrza: [wsparcie@iodpiotrlesniewicz.pl](mailto:wsparcie@iodpiotrlesniewicz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - pracownicy Urzędu Gminy Lubrza
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art., 18 ust. 2 RODO.
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO – „wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowo – cenowy.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- 3. Wzór umowy.

WÓJT  
Ryszard Skonieczek

