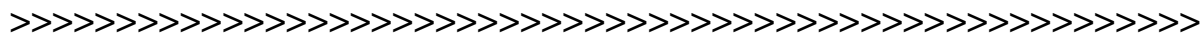


---

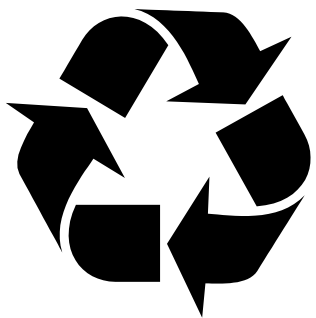
**Gmina Lubrza**



**Z A T W I E R D Z A M**

**dnia 11.07.2011 r.**

***Przetarg nieograniczony***



***Wybór banku na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości  
5 000 000,00 złotych w celu finansowania zadań inwestycyjnych  
Gminy Lubrza***

---

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

### *Gmina Lubrza*

*Adres :*

Urząd Gminy Lubrza  
ul. Świebodzińska 68  
66 – 218 Lubrza  
województwo lubuskie  
tel./fax ( 068 ) 381 30 21, e-mail: *uglubrza1@wp.pl*  
godz. urzędowania: *poniedziałek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>*  
*wtorek - czwartek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>*  
*piątek 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>*

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej również jako „u.p.z.p.”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 000 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Lubrza wymienionych w uchwale Nr III/23/2011 Rady Gminy Lubrza z dnia 21.01.2011 w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na następujące zadania inwestycyjne:

- 1) skanalizowanie i zwodociągowanie północnej części Gminy Lubrza,*
- 2) budowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Mostki wraz z siecią wodociągową dla miejscowości Przelazy, Laski i Zagórze,*

Kredyt zostanie zaciągnięty w dwóch transzach tj.:

- 1. w roku 2011 w kwocie 3 500 000,00 zł**
- 2. w roku 2012 w kwocie 1 500 000,00 zł**

Kod CPV:

66.11.30.00 - 5 - usługi udzielania kredytu

## 4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

---

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
**od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2020 r.**
2. W celu jednolitego wyliczenia ceny oferty Zamawiający podaje datę uruchomienia kredytu: **16.09.2011 r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 ust. 1 niniejszej SIWZ, potwierdzi ich spełnianie.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 upzp.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 upzp należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

---

składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
  - a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ust.2 lit. b - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 ust.3 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku:
  - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - b) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,
  - d) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt. 9 ust.1 i 2.

## **10. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Zestawienie elementów składowych ceny oferty – Załącznik nr 4,
3. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - załącznik nr 5,
4. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia,
5. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą (Bankiem) a Gminą zawierający wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
6. Projekt deklaracji do weksła in blanco.

---

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z upzp, treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 upzp.
4. Oferta winna zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy,
  - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 i 10 SIWZ,
  - c) w przypadku ofert wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zmawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
9. Wypełniony formularz ofertowy winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 11 ust. 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
13. Wymagania określone w ust. 11 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
14. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie

---

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie” .

## 12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

## 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Pani Helena Domagała, tel. 068 38 13 365 lub 068 38 13 021 w. 37 – w przedmiocie zamówienia
- b) Pan Mirosław Sławski, tel. 068 38 13 366 – w sprawie procedury przetargowej

## 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

### 1. Ofertę należy złożyć w:

Urządzie Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sekretariat pokój nr 6.  
w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia**                                    **05.09.2011 r.**                                    **do godz.**                                    **10.30**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
Urząd Gminy Lubrza  
ul. Świebodzinska 68, 66-218 Lubrza

---

Oferta w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ]

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić dane oferenta.

## **15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3. Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **16. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuję od żądania wniesienia wadium przez oferentów.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w:

Urzędzie Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sala narad pokój nr 2.

**w dniu**

**05.09.2011 r.**

**o godz.**

**11.00**

## **18. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- 
- c) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

## **19. Zwrot oferty bez otwierania.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **19. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę w ofercie tj. całkowity koszt udzielonego kredytu, obejmującą wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu tj. odsetki za okres spłaty, prowizję banku, należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w formularzu ofertowym musi wynikać z wypełnionego Zestawienia elementów składowych ceny oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. **Dla jednakowego obliczenia ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M średnia z miesiąca czerwca 2011 r. tj. stawkę 4,54 % + marża własna banku.**
4. Przy naliczaniu odsetek należy przyjąć, że miesiąc ma 30 dni, a rok 365 dni.

## **22. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następującego kryterium:
  - a) **cena** **- 100 %**

Oferty oceniane będą według formuły:



---

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga}(100 \text{ pkt}) = \text{ilość punktów}$$

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może otrzymać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby uieważnieniem postępowania.

### **24. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od

---

wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **25. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **26. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p..
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p..

## **27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 upzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

- 
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **28. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
  - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

## **30. Środki ochrony prawnej.**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI u.p.z.p..

## **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Kredyt w wysokości i terminie określonym w SIWZ zostanie wpłacony na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w banku obsługującym budżet gminy.
2. Spłata kapitału i odsetek będzie realizowana przez Gminę w okresach kwartalnych, w systemie rat malejących tj. raty kapitałowe stałe, raty odsetkowe malejące.
3. **Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie realizowana przez Gminę Lubrza na podstawie międzybankowej zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M, powiększonej o marżę banku.**
4. System naliczania WIBORU do ustalania odsetek: według stawki zmiennej WIBOR dla depozytów 1M, ustalonej na podstawie średniej z poprzedniego miesiąca. Wartość stopy WIBOR zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku w sposób matematyczny.
5. Pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się z końcem miesiąca. Kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego. Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
6. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej informacji wystawionej przez bank. Informacja będzie zawierała następujące dane: niespłacona kwota

- 
- kapitałowa, wysokość stopy procentowej, wysokość odsetek, suma do zapłaty, termin zapłaty.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
  8. Zgodnie z art. 144 upzp. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy i wymaga zapisania tych zmian w przygotowywanym przez Wykonawcę projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty, między innymi w następujących sytuacjach:
    - a) zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacji, gdy w prowadzonym postępowaniu wniesiono odwołanie lub skargę do sądu i po ich rozstrzygnięciu wskazany termin realizacji zamówienia ulegnie zmianie,
    - b) zmniejszenie wysokości udzielonego kredytu z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
    - c) zmiana kwoty i terminu uruchomienia kredytu, zmiana harmonogramu spłat kredytu - w przypadku zmiany terminu i wartości realizowanego zadania inwestycyjnego,
    - d) przedterminowa spłata kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
    - e) w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej zwiększonymi wydatkami na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania płynności dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, dopuszcza się możliwość:
      - zmiany harmonogramu spłat kredytu,
      - przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, na zasadach oznaczonych w ofercie i podpisanej umowie,
      - możliwość dobezpieczenia kredytu,
      - zawieszenia spłat kredytu – okres zawieszenia będzie wolny od odsetek karnych,
    - f) zmiana innych postanowień umownych w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w dniu podpisania umowy.
  10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
  11. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w dalszej części niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy.
  12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć umowę konsorcjum.

**Do oceny zdolności kredytowej Gminy Lubrza przedkłada się wyłącznie niżej wymienione dokumenty:**

1. Uchwała Nr III/23/2011 Rady Gminy Lubrza z dnia 21.01.2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lubrza.pl> w zakładce „Akty prawa miejscowego – uchwały Rady Gminy Lubrza”

- 
2. Uchwała Nr III/15/2011 Rady Gminy Lubrza z dnia 21.01.2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011 - 2020 - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lubrza.pl> w zakładce „Akty prawa miejscowego – uchwały Rady Gminy Lubrza”
  3. Uchwała Nr 409/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 30.06.2011 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Lubrza dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lubrza.pl> w zakładce „Budżet Gminy – Uchwały RIO”
  4. Uchwała Nr III/14/2011 Rady Gminy Lubrza z dnia 21.01.2011 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2011 - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lubrza.pl> w zakładce „Budżet Gminy”
  5. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za rok 2010 - dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.lubrza.pl> w zakładce „Budżet Gminy – sprawozdania budżetowe”

**FORMULARZ OFERTOWY**

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubrza  
ul. Świebodzińska 68  
68-218 Lubrza

## 2. OFERENT:

.....  
.....  
.....

## 3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na

**Wybór banku na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 000 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy Lubrza**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... złotych

(słownie: .....)

4. Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu (5.000.000,00 zł) przyjmując, że uruchomienie kredytu nastąpi dnia 16.09.2011 r.
5. Termin uruchomienia kredytu: 16.09.2011 roku.
6. Oświadczamy, że:
  - a) w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - c) akceptujemy termin realizacji zamówienia,

- 
- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - e) wyrażamy gotowość zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - f) wyrażamy zgodę na naliczanie odsetek od kwoty kredytu według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M,
  - g) wyrażamy zgodę na spłatę kapitału i odsetek w okresach kwartalnych, w systemie rat malejących tj. raty kapitałowe stałe, raty odsetkowe malejące,
  - h) wyrażamy zgodę na przedterminową możliwość spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego,
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

Wzór oświadczenia oferenta o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubrza  
ul. Świebodzińska 68  
68-218 Lubrza

2. OFERENT:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y)**

**ŻE SPEŁNIAM(MY) WARUNKI DOTYCZĄCE:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Wzór oświadczenia oferenta, o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubrza  
ul. Świebodzińska 68  
68-218 Lubrza

2. OFERENT:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

niepodlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Zestawienie elementów składowych ceny oferty**

Symulacja spłaty kapitału i odsetek

Okres kredytowania: od dnia **16.09.2011 r.** do dnia **31.12.2020 r.**Spłata kapitału w systemie rat kwartalnych, spłata odsetek w systemie rat malejących od dnia 30.09.2011 roku.

**Rok 2011** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2012** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2013** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2014** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2015** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2016** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2017** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2018** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2019** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

**Rok 2020** kapitał : ..... odsetki : ..... łącznie : .....

RAZEM: kapitał: ..... odsetki: ..... łącznie: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w:	Uwagi
1.	Wysokość zmiennej stopy procentowej przy WIBOR 1M (średnia wartość WIBOR z miesiąca czerwca)	<b>4,54 %</b>	
2.	WIBOR 1M (średnia wartość WIBOR z miesiąca czerwca - 4,54%) + marża banku	4,54% + .....% = .....%	
3.	Symulacja wartości odsetek za okres spłaty – przy WIBOR 1M (średnia wartość WIBOR z miesiąca czerwca) powiększonych o marżę banku	..... zł	

---

4.	Całkowity koszt udzielonego kredytu	..... zł	
----	-------------------------------------	----------	--

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubrza  
ul. Świebodzińska 68  
68-218 Lubrza

## 2. OFERENT:

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)