

WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYCINKĘ DRZEW LUB KRZEWÓW

Kogo dotyczy: Osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody / Dz.U.Nr 92, poz. 880/;
- Ustawa z dnia 09 września 2000 r. o opłacie skarbowej /Dz.U.Nr 86, poz. 960, Dz.U. z 2002 r. Nr 135 poz.1143/;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 maja 2003 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za usuwanie drzew lub krzewów /Dz.U.Nr 99, poz. 906/;
- Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. /tekst jednolity z 2000r. Dz.U.Nr 98, poz. 1071 ze zm./;

Niezbędne dokumenty:

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości;
- 2) tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny lub wypis z ksiąg wieczystych oraz wyrys z mapy zasadniczej w skali 1:1000)
- 3) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 4) obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm;
- 5) przeznaczenia terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew;
- 6) przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu;
- 7) wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy.

Uwagi:

odnośnie pkt 2)

- jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem to do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości
- w przypadku, gdy teren stanowi współwłasność na wniosku muszą być złożone podpisy wszystkich współwłaścicieli terenu lub pełnomocnictwo do ich reprezentowania
- zaznaczenie usuwanych drzew lub krzewów na wykonanym szkicu lub posiadanej mapce

Miejsce złożenia i odbioru dokumentów:

- ZŁOŻENIE: Sekretariat Urzędu Gminy, pok. 6
- ODBIÓR: Referat Ochrony Środowiska, pok. 1 tel. 068-3813366

Opłaty:

- na wniosek - 5,00 zł,
- załącznik do wniosku (za każdy)-0,50 zł,
- za wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów dla osób fizycznych - 20,00 zł,

Sposób załatwienia:

Zezwolenia na usunięcie (odmowa wydania zezwolenia) w formie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia:

14 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie zawiadamia się stronę postępowania, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Sposób przekazania informacji o sprawie:

Odbiór osobisty lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po dokonaniu opłaty za zezwolenie.

Środki odwoławcze i tryb ich wnoszenia:

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (opłata za odwołanie wynosi 5,00 zł, a za każdy załącznik 0,50 zł).

UWAGI:

- W celu szybkiego otrzymania decyzji należy starannie wypełnić wniosek – w przypadku wątpliwości dodatkowych informacji udzieli Referat Ochrony Środowiska
- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie poproszony o ich uzupełnienie.

Opis sprawy/zadania	Decyzja zezwalająca na wycinkę drzew lub krzewów
Kogo dotyczy	Osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami
Wymagane dokumenty	<p>1) wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów, który powinien zawierać;</p> <ul style="list-style-type: none"> . Imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości; . Tytuł prawny władania nieruchomością; . Nazwę gatunku drzewa lub krzewu; . Obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm; . Przeznaczenie terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew; . Przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów; . Wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy. <p>2) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością</p> <p>3) jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem to do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości</p> <p>4) w przypadku, gdy teren stanowi współwłasność na wniosku muszą być złożone podpisy wszystkich współwłaścicieli terenu lub pełnomocnictwo do ich reprezentowania</p> <p>5) zaznaczenie usuwanych drzew lub krzewów na wykonanym szkicu lub posiadanej mapce</p>
Formularze/wnioski do pobrania	<p>* Do pobrania w Urzędzie Gminy Oświęcim, I piętro, pokój nr 14 lub klikając na poniższy link WNIOSEK</p> <p>* Możliwość załatwienia sprawy on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) e-formularz (dla obywateli) 2) e-formularz (dla firm i instytucji)
Oplaty	<p>1. Opłata skarbową:</p> <p>5,00 zł - wniosek (zwolnione z opłaty są jednostki budżetowe - na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. o opłacie skarbowej);</p> <p>0,50 zł - za każdy załącznik;</p> <p>Za wydanie zezwolenia - opłata pobierana jest przy jego odbiorze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwolnieniu z opłaty podlegają przedsiębiorcy i jednostki budżetowe - na podstawie ustawy z dnia 09 września 2000 r. o opłacie skarbowej; - 20,00 zł - osoby fizyczne - na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; - 76,00 zł - pozostali na podstawie ustawy z dnia 09 września 2000 r. o opłacie skarbowej.
Jednostka/osoba odpowiedzialna	<p>Urząd Gminy Oświęcim ul. Zamkowa 12 32 - 600 Oświęcim</p> <p>Osoba odpowiedzialna: P. Agnieszka Molenda - podinspektor</p> <p>Tel. (033) 844-18-66, 844-30-04 wew. 33</p> <p>I piętro, pokój nr 14</p>

