

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze dyrektora Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lubrzy**

Wójt Gminy Lubrza ogłasza nabór na stanowisko **dyrektora** Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lubrzy

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**1. wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, ekonomiczne
- co najmniej 5- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość zagadnień z zakresu ustaw: kodeks pracy, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych.
- znajomość procedur administracyjnych
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi
- dobra organizacja pracy
- umiejętność obsługi programów biurowych
- dyspozycyjność, komunikatywność
- umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków

**II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:**

- kierowanie pracą zakładu, którego zadania określa statut
- odpowiedzialność za całokształt działalności zakładu budżetowego,
- gospodarowanie powierzonym majątkiem komunalnym
- prowadzenie gospodarki finansowej zakładu budżetowego
- pełnienie roli pracodawcy w stosunku do pracowników Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lubrzy
- nadzór i koordynowanie oraz kontrola rozpatrywania skarg, wniosków i petycji
- nadzór nad przygotowaniem przez Zakład aktów prawnych
- zawieranie umów w ramach posiadanych upoważnień
- utrzymanie zieleni
- utrzymanie czystości na nieruchomościach komunalnych
- współpraca w zakresie gospodarki rzeczowo-finansowej z samorządem gminnym

### III. Wymagane dokumenty:

- życiorys (curriculum vitae)
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, seminaria, szkolenia, posiadane uprawnienia)
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na w/w stanowisku

### IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. **Termin: do 24 czerwca 2013r.**
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście w godzinach pracy urzędu (poniedziałek 7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek, środa, czwartek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> piątek 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>) lub przesłać pocztą listem poleconym.
3. Miejsce:
  - a. wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68
  - b. pocztą na adres Urząd Gminy w Lubrzy, 66-218 Lubrza ul. Świebodzińska 68  
**z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lubrzy”.**

**Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Lubrza.**

### V. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie lub pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w zakładzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.lubrza.pl)
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny i inne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)

**Data ogłoszenia konkursu : 11 czerwca 2013r.**

**WÓJT**  
Ryszard Skonieczek