

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)



**„REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH,  
OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”**

**WÓJT**  
*Ryszard Skonieczek*

**ZATWIERDZAM**  
**Ryszard Skonieczek**  
Wójt Gminy Lubrza

LUBRZA, DNIA 12.07.2013R.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

## DZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### URZĄD GMINY LUBRZA

ul. Świebodzińska 68

66-218 Lubrza

tel./fax. (68) 381-30-21

tel. : (68) 381-32-55, 381-32-90, 381-32-91

e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl) www: [www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

## DZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

## DZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”.

3.2. Zakres inwestycji obejmuje wykonanie następujących robót:

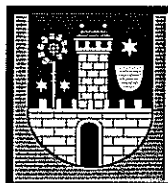
- rozbiórka istniejącego murowanego komina Nr 12 wskazanego w Dokumentacji Projektowej;
- skucie tynków z przewodów kominowych wentylacyjnych;
- gruntowanie i tynkowanie przewodów kominowych;
- pokrycie czapek kominowych papą termozgrzewalną;
- rozbiórka pokrycia papowego z dokładnym oczyszczeniem podłoża betonowego;
- rozbiórka obróbek (opierzeń) z blachy;
- ułożenie warstw nowej papy (warstwa podkładowa i wierzchnia);
- rozbiórka istniejących i montaż nowych wpustów dachowych odwadniających kosze;
- obróbka koszy odwadniających papą termozgrzewalną;
- montaż stelażu z płyt OSB do montażu opierzenia;
- montaż opierzenia gzymsów i kominów;
- demontaż i odtworzenie instalacji odgromowej z wykorzystaniem nowych materiałów
- wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych nie nadających się do ponownego wykorzystania

3.3. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem należy prowadzić zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez Pracownię Dokumentową i Nadzoru Budowlanego inż. Marian Wybraniec, 66 – 200 Świebodzin, Os. Słoneczne 88. Dokumentacja Projektowa, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

3.4. Z uwagi na to, że realizacja robót odbywać się będzie na czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót przez cały okres realizacji zamówienia.

3.5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia i utylizacji materiałów rozbiórkowych nie nadających się do dalszego wykorzystania zgodnie z ustawą o odpadach, swoim staraniem i na swój koszt i niebezpieczeństwo.

3.6. W cenie wykonania zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym również: koszty zagospodarowania i



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

utrzymania zaplecza budowy, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót, przestrzegania przepisów BHP, usunięcie materiałów rozbiórkowych i odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, koszty badań i sprawdzeń i inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy w SIWZ lub jakimkolwiek załączniku do niej, w związku z opisem przedmiotu zamówienia, zostanie wskazany znak towarowy, nazwa własna towaru, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego o parametrach technicznych nie gorszych niż wynikające z dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami). Wskazane parametry techniczne należy traktować jako parametry minimalne, co oznacza że dostarczone materiały nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane.

3.7. Wyloniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

3.8. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji należytego wykonania robót oraz na materiały na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

3.9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
- 45.26.00.00-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

3.10. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,0196 zł.

3.11. Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z istniejącymi warunkami w terenie. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3.12. Zamieszczone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiary robót są jedynie materiałami pomocniczymi do sporządzenia oferty (Przedmiar robót stanowi załącznik nr 12 do SIWZ). Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z projektem budowlanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

3.13. Zamawiający prosi o załączenie do oferty kosztorysu ofertowego (stanowiącego załącznik nr 14 do SIWZ), który będzie podstawą do określenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych. Kosztorys nie będzie podlegał badaniu przez Zamawiającego przy ocenie oferty.

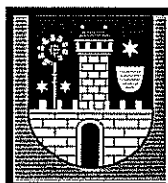
3.14. Zamawiający dokonał Zgłoszenia robót stosowanie do art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane, objętych Zamówieniem do właściwego organu administracji publicznej.

#### DZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 sierpnia 2013r.

#### DZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
www.lubrza.pl

i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień obejmujących budowę, rozbudowę lub remont budynku kubaturowego, w ramach których zrealizowane zostały prace związane z wykonaniem łącznie co najmniej 800 m<sup>2</sup> nowego pokrycia dachowego płaskiego papą, potwierdzonych dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity z późn. zm.) w następujących specjalnościach:

1) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadający doświadczenie w kierowaniu minimum dwiema budowami, obejmującymi swoim zakresem wykonanie pokryć dachowych płaskich.

5.1.3 znajdują się w korzystnej sytuacji ekonomiczno – finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 170 000,00 zł;

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.

## **DZIAŁ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;



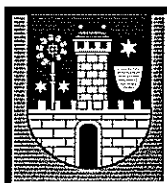
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 6 do SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających zakres prac, wskazujących czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 8 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający opłacenie należnych składek za polisę od odpowiedzialności cywilnej lub za inny dokument w przypadku, gdy z treści polisy nie wynika zapłacenie składek);
- 11) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 13) wypełniony kosztorys ofertowy – według załącznika nr 14 do SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5) SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wymienione w pkt 1. – 3. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.



6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 – 6.1.10 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.5) , 6.1.7 SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.7. SIWZ.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6. SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ, są:

6.9.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.9.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ;

6.9.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ.

**Uwaga:** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.9.1. SIWZ może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.10. W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ.

6.11. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## DZIAŁ 7. PEŁNOMICICTWO



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

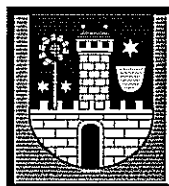
#### DZIAŁ 8. OCENA OFERT:

- 1) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 2) Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest cena brutto (razem z podatkiem VAT).
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) Cena ryczałtowa podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;
- 5) Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 3 niniejszej SIWZ.  
Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu i dostawy materiałów, koszty wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
- 6) Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia;
- 7) Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie;
- 8) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### DZIAŁ 9. OFERTA KILKU WYKONAWCÓW (WSPÓLPARTNERÓW):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.6) SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.7) – 6.1.8) powinny potwierdzać wspólne (łącznie) spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;



5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

7) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### **DZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

#### **DZIAŁ 11. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **DZIAŁ 12. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **DZIAŁ 13. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### **DZIAŁ 14. OFERTY CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **DZIAŁ 15. JEDNA OFERTA OD JEDNEGO WYKONAWCY:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### **DZIAŁ 16. OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **DZIAŁ 17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

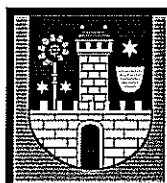
1) oferta sporządzona według załącznika Nr 1 do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;

4) zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;





- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### DZIAŁ 18. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### DZIAŁ 19. OGLĄD MIEJSCA ZAMÓWIENIA:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

#### DZIAŁ 20. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### DZIAŁ 21. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### DZIAŁ 22. OPAKOWANIE OFERTY:

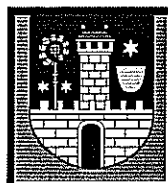
Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”**  
z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 29 lipca 2013 r. ”**

#### DZIAŁ 23. SKŁADANIE OFERT:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, sekretariat w terminie do dnia 29 lipca 2013 r. do godz. 9:30;
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;



6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

#### DZIAŁ 24. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą z kopert z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

#### DZIAŁ 25. OTWARCIE OFERT:

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu 29 lipca 2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, sala sesyjna;

2) w części jawnej posiedzenia, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

#### DZIAŁ 26. OCENA OFERT:

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;

2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;



## 4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

**DZIAŁ 27. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia): **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

**DZIAŁ 28. ODRZUCENIE OFERT:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**DZIAŁ 29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

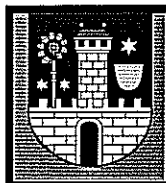
**DZIAŁ 30. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**DZIAŁ 31. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;



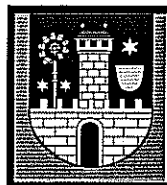
**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
www.lubrza.pl

- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
- 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
  - 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
- w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
  - w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) Wyloniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dnia podpisania umowy:
- kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;
  - kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.);
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### **dział 32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie;**
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

**Uwaga:**

3) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania będą zwiększenia rozmiarów szkody;

4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Lubrzy konta: Bank PKO BP S.A. o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania – REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”.

5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;

6) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) **70 % wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) **30 % wartości zabezpieczenia** zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**DZIAŁ 33.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
www.lubrza.pl

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6. oraz 7 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 33.3) SIWZ;
- 3) Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentów;
- 4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysłania e-mail);
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

#### DZIAŁ 34. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl));
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego zamówienia jest Pan Przemysław Stefański – Inspektor do spraw budownictwa i zamówień publicznych, e-mail: [budownictwo@lubrza.pl](mailto:budownictwo@lubrza.pl), tel. 68 38 133 66.
- 8) pytania należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Lubrzy  
ul. Świebodzińska 68  
66 – 218 Lubrza



e-mail: [budownictwo@lubrza.pl](mailto:budownictwo@lubrza.pl)

#### **DZIAŁ 35. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)).

#### **DZIAŁ 36. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

#### **DZIAŁ 37. WALUTA W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ :**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **DZIAŁ 38. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **DZIAŁ 39. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:**

Możliwość dokonywania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

#### **DZIAŁ 40. INNE POSTANOWIENIA**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

## ZAŁĄCZNIK NR 1

## OFERTA

## „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”.

1. Nazwa Zamawiającego: GMINA LUBRZA  
 REGON: 970 770 468,  
 NIP: 927-18 – 88 - 775,  
 Miejscowość: 66-218 LUBRZA  
 Adres: ul. ŚWIEBODZIŃSKA 68

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej wszystkich wykonawców składających ofertę

.....  
 adres .....  
 tel. .... fax ..... e-mail .....  
 REGON ..... NIP .....  
 województwo .....  
 upelnomocniony przedstawiciel

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości: .....  
 słownie ..... złotych:

.....  
 - należny podatek VAT wynosi ..... % tj. ....  
 słownie złotych: .....

- cenę brutto .....  
 słownie złotych: .....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do udzielenia 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj.:



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
 ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
 tel./fax (68) 381- 30-21



¶ Wartość zabezpieczenia ..... zł (słownie ..... ) co stanowi 10% wartości brutto.

10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 6) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 6 do SIWZ wraz z dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 6.9. - 6.10. SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 8 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 9) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 11) wypełniony kosztorys ofertowy;
- 12) Inne dokumenty.....

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni siłami własnymi/wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ZALĄCZNIK NR 3

O ŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA

www.lubrza.pl

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**O ŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

## ZAŁĄCZNIK NR 6

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH, OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

przedstawiam/ my:

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowody wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

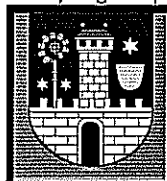
Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia <sup>1</sup>	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia	Uwagi <sup>2</sup>

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy

<sup>1</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SIWZ;

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 5.2. SIWZ.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
www.lubrza.pl

## ZAŁĄCZNIK NR 7

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH, OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

przedstawiam/ my:

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji <sup>3</sup> oraz wykształcenia	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Wykaz doświadczenia o którym mowa w pkt 5.1.2. ppkt. 1)	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 5.2. SIWZ

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomocniony  
przedstawiciel Wykonawcy

<sup>3</sup> Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SIWZ



**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

Ja/my (imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....

reprezentując firmę/ firmy (w przypadku oferty dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera)

.....  
.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wskazane w załączniku nr 7 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w pkt 5.1.2. SIWZ

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upelnomcniony  
przedstawiciel Wykonawcy



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)



## ZAŁĄCZNIK NR 9

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .../2013

Zawarta w dniu ..... w Lubrzy pomiędzy :

Gminą Lubrza z siedzibą w 66 – 218 Lubrza, przy ul. Świebodzińskiej 68

REGON 970 770 468, NIP 927-18 – 88 - 775,

reprezentowaną przez:

**Ryszarda Skonieczka – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie

**Helena Domagała – Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

..... z siedzibą w ..... przy ulicy

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH, OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY” – sprawa znak: ZP.7-2013

2. Szczegółowy zakres robót został opisany w SIWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót remontowych i obejmuje:

- rozbiórka istniejącego murowanego kominu Nr 12 wskazanego w Dokumentacji Projektowej;
- skucie tynków z przewodów kominowych wentylacyjnych;
- gruntowanie i tynkowanie przewodów kominowych;
- pokrycie czapek kominowych papą termozgrzewalną;
- rozbiórka pokrycia papowego z dokładnym oczyszczeniem podłoża betonowego;
- rozbiórka obróbek (opierzeń) z blachy;
- ułożenie warstw nowej papy (warstwa podkładowa i wierzchnia);
- rozbiórka istniejących i montaż nowych wpustów dachowych odwadniających kosze;
- obróbka koszy odwadniających papą;
- montaż stelażu z płyt OSB do montażu opierzeń;
- montaż opierzenia gzymsów i kominów;
- demontaż i odtworzenie instalacji odgromowej z wykorzystaniem nowych materiałów
- wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych nie nadających się do ponownego wykorzystania

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 § 1 oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, w technologii i z materiałów zgodnych z wymogami SIWZ wraz z załącznikami, a także do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją techniczną, opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót (materiał pomocniczy), specyfikacją techniczną oraz SIWZ i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

## §2.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie następującego zakresu robót budowlanych:

- .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowę z podwykonawcą albo jej projekt wraz z częścią dokumentacji technicznej obejmującej zakres powierzonych robót.
  3. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty objęte umową, za które nie zapłacił Wykonawca, Zamawiający potrąca z należności Wykonawcy zapłaconą kwotę.
  4. Zamawiający może wstrzymać zapłatę Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia Podwykonawców o stanie rozliczeń z Wykonawcą lub udzieleniu przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców ustanowionych zgodnie z art. 647 §1 kc w zw. z art. 647§5 kc.

### § 3.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30 sierpnia 2013 roku.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy protokołarnie w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. O terminie przekazania terenu budowy Zamawiający informuje Wykonawcę drogą elektroniczną, fax-em lub telefonicznie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, znane są mu warunki prowadzenia robót oraz z uwagi na fakt, że roboty będą realizowane na czynnym obiekcie odpowiednio oznakuje i zabezpieczy teren.
5. Od dnia protokołarnego przekazania terenu robót, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP, odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. Po przekazaniu terenu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy.
7. Koszty związane z dostawą wody i energii elektrycznej na plac budowy pokrywa Wykonawca.
8. W razie przeszkód w rozpoczęciu lub wykonaniu robót z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, takich jak:
  - a) warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie prac (potwierdzone przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego);
  - b) wstrzymanie prac przez odpowiednie organy administracji,

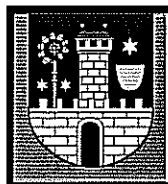
Decyzję w sprawie zmiany realizacji przedmiotu zamówienia podejmuje Zamawiający na podstawie wniosku wykonawcy i po przedstawieniu odpowiednich informacji lub dokumentów. Nowy termin realizacji zamówienia zostanie wspólnie określony przez Strony niniejszej umowy.

### §4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zastosuje przy realizacji zamówienia materiały pierwszej klasy jakości (potwierdzone atestem), zgodnie z normatywami, wytycznymi i wymaganiami stosownie do Polskich Norm, normatywów resortowych i branżowych, wytycznych inwestora.

### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie .....) w tym należny podatek VAT.....w kwocie.....zł (słownie .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - wszelkie koszty związane z realizacją robót a wynikające ze SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
  - kosztu zakupu i dostarczenia materiałów koniecznych do realizacji robót,
  - wszelkie pozostałe koszty związane z wykonywaniem Umowy, a wynikające ze SIWZ (w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru)
  - koszty wynikające z innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.



4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 6.**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało na podstawie faktury VAT, wystawionej w oparciu o zatwierdzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego bezusterkowego protokół końcowego odbioru robót, dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych, jak również dostarczenia oświadczenia podwykonawców ( w przypadku ich zgłoszenia) o rozliczeniu z Wykonawcą.

3. Należności Wykonawcy będą regulowane w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszelkimi dokumentami o których mowa w § 6 ust 1 Umowy, w formie przelewu z konta Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie.

2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) Odbiór końcowy.

3. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone pisemnie przez kierownika budowy (robót) oraz przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

6. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie zarządcy terenu o doprowadzeniu do stanu pierwotnego w oryginale,
- 2) skompletowaną i opisaną dokumentację powykonawczą,
- 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy/ robót),
- 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 7) kosztorys powykonawczy (dla celów ewidencyjno - księgowych Zamawiającego).

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo, w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

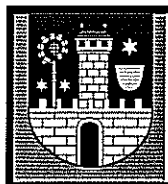
**§ 8.**

Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wartość zabezpieczenia dla przedmiotowego zadania wynosi ..... zł (słownie .....) co stanowi 10% wartości brutto tego zadania.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniądź jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.



## § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się i udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, zgodnie z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy.
2. Złożenie dokumentu gwarancji i rozpoczęcie jej biegu następuje z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie w ramach rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wskazanego w §3 ust. 1 umowy.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że kary umowne mogą być dochodzone również po odstąpieniu od umowy.

## §11.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy, w obiekcie, a także jego wyposażeniu w związku z prowadzonymi robotami od jego protokolarnego przyjęcia aż do protokolarnego oddania obiektu.

## § 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) zaprzestania realizacji roboty przez Wykonawcę przez okres przekraczający 2 dni z wyjątkiem przerw w realizacji roboty budowlanej o których mowa w § 3 ust. 8,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego, bez pisemnego uzgodnienia wprowadzonych zmian z Zamawiającym
  - 4) rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - 5) zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 6) opóźnienia w realizacji roboty budowlanej przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,



- 7) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania roboty budowlanej niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
- wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
  - uwzględniając postanowienia pkt 4 – usunie sprzęt budowlano-montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy oraz uporządkuje teren budowy,
  - przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
  - dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która Strona od umowy odstąpiła, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych robót będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania robót, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
  - poniesione przez Wykonawcę uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z pkt 2 a).
- Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ww. wynagrodzenia kar umownych i wszelkich innych należności związanych z realizacją Umowy, w szczególności zgłoszonych przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt robót zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w §5, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.
6. Nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan: .....
7. Odpowiedzialnym za prowadzone roboty budowlane ze strony Wykonawcy będzie:  
Pan/, tel:.....
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### §13.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy, oprócz przypadków opisanych w § 3 ust. 8 lub sposób lub sposobu realizacji zamówienia jest możliwa również gdy:



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę skutkujące korzyścią funkcjonalną, eksploatacyjną lub finansową dla Zamawiającego,
- 2) zmiany zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę przed zawarciem umowy,
- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 4) termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych równoległe z zamówieniem podstawowym,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

### § 14.

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### § 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym – załącznik nr 1,
2. SIWZ, w tym dokumentacja projektowa, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2
3. Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 3
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4

Wykonawca:

Zamawiający:



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

**ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ**

**Wzór  
KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wykonanego zadania p.n. „REMONT DACHU NA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH OS. SZKOLNE 14 W LUBRZY”.

1. Data podpisania protokołu odbioru: .....
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tj. do .....
3. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty zostały wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

Wykonawca - Gwarant

**ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ – Dokumentacja projektowa – zamieszczona w osobnym pliku,  
ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ – Przedmiar robót – zamieszczony w osobnym pliku,  
ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ – STWiOR – zamieszczona w osobnym pliku,  
ZAŁĄCZNIK NR 14 DO SIWZ – Kosztorys ofertowy – zamieszczony w osobnym pliku.**



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA  
[www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)