

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)



„WYKONANIE USŁUGI P. N. „DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”.

**ZATWIERDZAM**  
Ryszard Skonieczek  
Wójt Gminy Lubrza

WOJT  
*Ryszard Skonieczek*

LUBRZA, DNIA 19.08.2013 R.

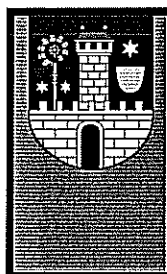


**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

## SPIS ZAWARTOŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY WARIANTOWE .....	4
VI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	4
VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	4
VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	5
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	10
XIII. PODWYKONAWSTWO. ....	10
XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ IDOKUMENTÓW.....	10
XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	11
XIX. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	12
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
XXI. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	13
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY .....	15
XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
XXVI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ .....	16
XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
XXVIII. ODRZUCENIE OFERT .....	18
XXIX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU .....	18
XXX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
XXXI. INNE POSTANOWIENIA .....	19



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
 ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
 tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
 NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
 2015/2016

**DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****URZĄD GMINY LUBRZA**

ul. Świebodzińska 68

66-218 Lubrza

tel./fax. (68) 381-30-21

tel. : (68) 381-32-55, 381-32-90, 381-32-91

e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl) www: [www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)**DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

**DZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi p.n. „Dowozy dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Lubrza w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”

3.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług transportowych – autobusowe przewozy otwarte dzieci do poszczególnych szkół gminnych i przedszkoli w trakcie trwania roku szkolnego na podstawie miesięcznych biletów wydawanych przez przewoźnika.

3.3. Dzieci mają mieć zapewniony transport wraz z opieką w dni nauki szkolnej do i z:

a/ szkół podstawowych:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mostkach;

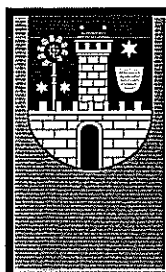
b/ Zespołu Szkół Samorządowych w Lubrzy;

c/ Niepublicznego Przedszkola w Lubrzy,

d) Niepublicznego Przedszkola w Mostkach

z następujących miejscowości:

Kierunek	Odległość w km	PSP Mostki	Niepubliczne Przedszkole w Lubrzy	ZSS w Lubrzy	Niepubliczne Przedszkole w Mostkach
Romanówek - Lubrza	3		1	7	
Chałupczyn - Lubrza	3				
Mostki -Lubrza	12			15	
Mostki (Janisławiec)- Lubrza	13			3	
Mostki (Dolisko)-Mostki	3	1			
Przelazy – Mostki	5	4			1
Przelazy - Lubrza	16			7	
Przelazy(Laski) - Mostki	7	1			
Przelazy(Laski) - Lubrza	18			1	



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niedźwiedź – Mostki	9			
Zagórze – Mostki	6	6		2
Zagórze - Lubrza	11			5
Buczyna - Lubrza	7		1	31
Zagaje – Lubrza	8			5
Bucze – Lubrza	8		3	20
Staropole – Lubrza	6			36
Boryszyn – Lubrza	7			27
Mostki (Dolisko)-Lubrza	10			1
Zarzyń - Lubrza	11			2
<b>Razem 180 dzieci</b>		<b>12</b>	<b>5</b>	<b>160</b>
				<b>3</b>

**Uwaga: W niniejszej tabeli zestawiono szacunkową ilość dzieci do przewiezienia. Podana ilość dzieci może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.**

3.4. Wykonawca zobowiązany jest również umożliwić przejazd dzieci na podstawie otrzymanych miesięcznych biletów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne.

3.5. Informacje w ust. 3.3 stanowią podstawę do ułożenia rozkładów jazdy w komunikacji otwartej oraz dane wyjściowe do obliczenia należności za przewóz.

3.6. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

- dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i odwiezione po ich zakończeniu.
- tygodniowy rozkład jazdy (szczegółowe godziny kursów) w tym również kursów w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej na zajęcia pozalekcyjne, ustali Wykonawca z dyrektorami szkół i przedszkola w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego.

3.7. **Wykonawca zapewni opiekę dzieciom i młodzieży na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy w tym podczas przejazdów jak również w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusów.**

3.8 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
– 60.13.00.00.8.

#### DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### DZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### DZIAŁ VI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### DZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### DZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### DZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia :

- od dnia podpisania umowy
- do dnia 30 CZERWCA 2016 r.

#### DZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, którzy spełniają warunki zawarte art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia PZP Zamawiający żąda:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień Wykonawca składając ofertę musi wykazać, że posiada:

- a) Aktualną kserokopię licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 poz. 1265.),

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: *spełnia – nie spełnia*.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca składając ofertę musi wykazać, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał zamówienie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i złożonością przedmiotowi zamówienia o wartości min. 100.000,00 zł.

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający ocenia zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności. W celu zweryfikowania rzetelności Wykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w wykazie usług, o którym mowa w ust. 1.3 lit. a Rozdział XI do niniejszej SIWZ przedstawił wszystkie wykonane usługi w zakresie obejmującym przedmiot i wartość zamówienia z załączeniem dowodów (referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie

Dowodami są:

- a) referencje od podmiotów na rzecz których wykonywane są usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych/ciągłych, zaświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: *spełnia – nie spełnia*. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

3.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

- a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować przez cały okres realizacji zamówienia sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, co najmniej 6 autobusami przeznaczonymi do wykonania zamówienia i zapewniającymi minimum 190 miejsc siedzących;

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: *spełnia – nie spełnia*.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pracownikami posiadającymi niezbędne doświadczenie zawodowe (min 10 lat), poparte uprawnieniami do kierowania autobusami,

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej:

- 4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość min. 100.000 zł,

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: *spełnia – nie spełnia*.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: *spełnia - nie spełnia*.

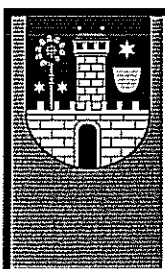
Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę: *spełnia*, natomiast Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę: *nie spełnia* i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP zostanie wykluczony z ubiegania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

**DZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3a

- 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem – **załącznik nr 4;**
- b) aktualną kserokopię licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 poz. 1265.) – **załącznik nr 5;**

1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**. Wymóg należy potwierdzić referencją, że usługi zostały wykonane należycie,
- b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniu uprawnień do kierowania autobusami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7a**,
- c) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7b**,
- c) **załącznik nr 8** - pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Rozdział X SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP z dokumentami dotyczącymi:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3b**,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 9**,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 10**,



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
 ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
 tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
 NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
 2015/2016

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 11**,
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 12**,
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 13**,
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 14**,
- h) wykonawca powołując się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w lit. a), b), c), d), e), f), g).

1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 15** (do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający opłacenie należnych składek za polisę od odpowiedzialności cywilnej lub za inny dokument w przypadku, gdy z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika zapłacenie składek),

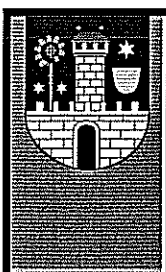
1.6. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 16**

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1:

- 1) pkt. 1.4. lit. b), c), d), f) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016



b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeni e lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt. 1.4. lit. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

3.2. Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1. ppkt. 1) lit. a) i c) i pkt. 3.1. ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. ppkt. 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepisy pkt. 3.2. stosuje się odpowiednio.

4. Oświadczenia wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 17 do SIWZ (jeśli dotyczy).

## DZIAŁ XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oddzielnie wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1.4. lit a), b), c), d), e), f), g), pkt 1.6., a pozostałe oświadczenia i dokumenty podpisuje tylko pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.

3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

**DZIAŁ XIII. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu rzeczowego i finansowego usług jakie wykona przy pomocy podwykonawców – załącznik nr 17.
3. Wykonawca zapewnia, że w realizacji usług, których dotyczy postępowanie, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się zachować warunki i postanowienia umowy w ramach udzielonego zamówienia z Zamawiającym, przedkładania wymaganych dokumentów i sprawozdań, wyznaczonych terminów płatności oraz wystawiania faktur itp. w taki sposób, aby warunki i postanowienia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, nie stwarzały mniej korzystnej sytuacji prawnej dla Zamawiającego.

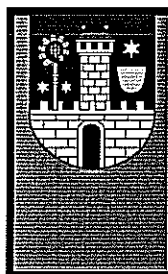
**DZIAŁ XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W sytuacji powyższego żądania Zamawiającego brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, że Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
2. Adres do korespondencji z Zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt. 1, są zamieszczone w Rozdziale I niniejszej SIWZ.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy mogą zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ w wersji drukowanej. We wniosku należy podać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nr faksu, e-mail,
  - c) znak postępowania (numer sprawy nadany przez Zamawiającego) – ZP.8 - 2013

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP.8 - 2013**

**WYKONANIE USŁUGI P. N. „DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”.**

5. W przypadku błędnie podanego nr faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przetargiem.

**DZIAŁ XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

- Pan Przemysław Stefański, tel. 068 38 13 366 – w sprawie procedury przetargowej;
- Pani Danuta Holowaty, tel. 068 38 13 021 w. 40 – w przedmiocie zamówienia.

#### DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### DZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### DZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była przygotowana w sposób umożliwiający jej rozpięcie, ale zabezpieczający przed przypadkową dekompletacją, np. złożona w skoroszycie. Nie wskazane jest spinanie oferty w sposób trwały, utrudniający jej kopiowanie.
6. Wymagane jest, aby oferta posiadała ponumerowane strony, ponadto wskazane jest, aby miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez kompetentną osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w Rozdziale XI SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ – wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
10. Podpisy złożone przez Wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.



DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

15.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.2 Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 18, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.3 Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Na ofertę winny składać się wszystkie wypełnione załączniki wymienione w Rozdziale XXXI niniejszej SIWZ.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

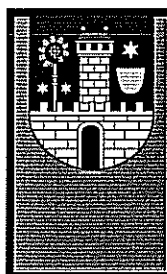
## DZIAŁ XIX. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę zaleca się złożyć w **jednym egzemplarzu (oryginał)** – należy ją przedłożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza**

opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”. – ZP.8–2013 nie otwierać przed: 27.08.2013 r. godz. 10.00**



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

2. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, I piętro, Sekretariat.**

3. **Termin składania ofert upływa dnia: 27.08.2013 roku o godz. 9.30.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane bez otwierania koperty, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP.

4. **Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 27.08.2013 roku o godzinie 9.45** w siedzibie Zamawiającego tzn. **Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, parter, sala sesyjna.**

1) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w w/w. dniu o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego tzn. **Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, parter, sala sesyjna.**

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

4) Informacje, o których mowa w ww. punktach 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### 5. Zmiany. Wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

#### DZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

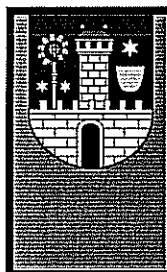
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Dla usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia będzie obowiązywać 8% stawka podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do przedmiotu zamówienia będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych i wartości podanych na druku FORMULARZA OFERTY – do 1 miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

#### DZIAŁ XXI. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## DZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = (C \text{ min} / Ci) \cdot 100 \text{ pkt. (wg wagi kryterium)}$$

gdzie:

- Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- Ci cena oferty "i"(badanej);

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

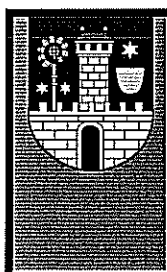
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

1) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

2) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub

3) dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### DZIAŁ XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy PZP.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

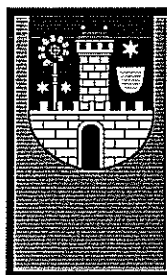
Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

### DZIAŁ XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia wprowadzone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

**DZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 8 % ceny całkowitej – zgodnie z ceną ofertową brutto podaną przez oferenta, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wniesione przez oferenta zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:

- 100 % wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych usług oraz pokrycie wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu musi być wniesione przelewem przed podpisaniem umowy na konto Gminy Lubrza nr konta: Bank PKO BP SA o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380 z dopiskiem ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – „DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016” – ZP.8 – 2013.

**DZIAŁ XXVI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego:

Gmina Lubrza, fax. (68) 381-30-21, e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl)

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i postępować na zasadach ogólnych, zgodnie z art. 38 ustawy PZP, m. in. zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)).



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381-30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

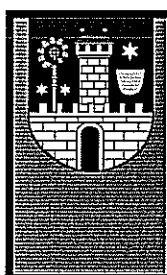


3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)).
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl)).
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca odbył wizję w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **DZIAŁ XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy PZP – tzn. drogą elektroniczną lub faksem;

b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl).

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wyjaśnienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Odwołujący się może cofnąć odwołanie.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

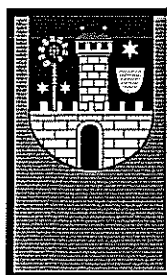
15. Skargę wnosi się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.

## DZIAŁ XXVIII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający zgodnie z art. 89 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. Oferta i jej dokumenty zostały złożone w innym niż język polski;
9. Cena została podana w walucie obcej;
10. Dokumenty ofertowe sporządzone są wg wzorów niezgodnych z załączonymi do SIWZ;
11. Stwierdza się złożenie więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot,
12. Oferta nie zawiera kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia;
13. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## DZIAŁ XXIX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### DZIAŁ XXX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

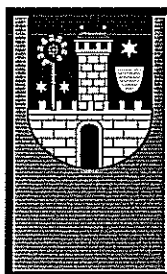
Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

### DZIAŁ XXXI. INNE POSTANOWIENIA

1. Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach w niej nieuregulowanych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1,
- 2) Wzór umowy - załącznik Nr 2,
- 4) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 – załącznik nr 3a
- 5) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3b
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniu uprawnień do kierowania autobusami według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a,
- 8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7b,
- 9) Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 16
- 10) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom – załącznik nr 17.
- 11) Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. - Załącznik nr 18



**URZĄD GMINY W LUBRZY**  
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza  
tel./fax (68) 381- 30-21

DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLI  
NA TERENIE GMINY LUBRZA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014, 2014/2015,  
2015/2016