

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 euro, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.09.2014 z dnia 03 marca 2014 r., zapraszam do złożenia oferty cenowej na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: „ Budowa domu kultury z budynkiem urzędu gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy, zlokalizowany w miejscowości Lubrza, działka nr 15/29”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompletne opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, dokumentacji kosztorysowej oraz opracowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych dla zadania p.n.: „ Budowa domu kultury z budynkiem urzędu gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy, zlokalizowany w miejscowości Lubrza, działka nr 15/29”.
2. Zakres zadania:
 - a) Budowa obiektów podstawowych (budowa domu kultury z budynkiem urzędu gminy),
 - b) zagospodarowanie terenu, w tym parking, zjazd, nawierzchnie, zielen, mała architektura, oświetlenie zewnętrzne,
 - c) modernizacja istniejącej kotłowni wraz z systemem solarnym, moc kotłowni ok. 430 kW
(szkoła + nowy obiekt).
3. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie mapy do celów projektowych,
 - b) uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
 - c) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
 - d) uzyskanie ewentualnej decyzji środowiskowej,
 - e) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - f) wykonanie projektów budowlany budynku,
 - g) wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
 - h) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - i) wykonanie projektów wykonawczych wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - j) uzyskanie niezbędnych zgód, uzgodnień, decyzji i opinii,

- k) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- l) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
- m) sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem przedmiotu zamówienia na realizację planowanej inwestycji,
- n) sprawowanie nadzoru autorskiego,
- o) uczestnictwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, w tym w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, sprawdzenia ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z dokumentacją przetargową

Podstawą do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Projekt winien odpowiadać wymogom i regulacjom określonym, w szczególności przez:

- a) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- c) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.),
- d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- e) przepisy i wytyczne branżowe.

Sporządzona dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymaganiom przewidzianym w programie LEMUR Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej, który zamieszczony jest na stronie: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/lemur-energooszczedne-budynki-uzytecznosc-publicznej/>. Projektowany budynek musi spełnić klasę energetyczną budynku minimum C.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu budowlano - wykonawczego w następującym zakresie:

- a) mapy sytuacyjno- wysokościowych do celów projektowych w skali 1:500
- b) projekty budowlano - wykonawcze dla zakresu wymienionego w pkt. 1.3 z uwzględnieniem konieczności przeprojektowania ewentualnych kolizji istniejących urządzeń lub uzbrojenia podziemnego kolidującego z projektowanym zakresem,
- e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f) opracowania kosztorysowe (kosztorys inwestorski, przedmiar robót wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389):

- e) uzyskanie niezbędnych danych do projektowania, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów i uzgodnień,
- f) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- g) projektant obowiązany będzie do uzupełnienia szczegółów projektowych, przeprojektowania (jeśli zajdzie taka konieczność), oraz wyjaśnienia wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, na pisemne wezwanie zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za projekt oraz usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego,
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- i) sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia.

4. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi.

5. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: wartość netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia

Do dnia 30 listopada 2015r.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

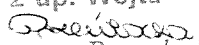
1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sekretariat pokój nr 6, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2015r.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Lubrzy
Ul. Świebodzińska 68
66-218 Lubrza

Oferta w postępowaniu na (nazwa przetargu zgodna z nazwą podaną w zapytaniu) z dopiskiem „ **Nie otwierać przed 09.06.2015 r.** ”

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić dane oferenta.

z up. Wójta

Katarzyna Przewłocka
SEKRETARZ GMINY