

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U.2013.907 j.t.)



„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczyna”

Z A T W I E R D Z A M
Ryszard Skonieczek
Wójt Gminy Lubrza

LUBRZA, DNIA 30.09.2015 R.


WÓJT
Ryszard Skonieczek

DZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

URZĄD GMINY LUBRZA

ul. Świebodzińska 68

66-218 Lubrza

tel./fax. (68) 381-30-21

e-mail: gmina@lubrza.pl www: www.lubrza.pl

DZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm.);

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

DZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.: **„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczyna”-ZP.22/2015**

Przedmiotem inwestycji jest budowa boiska wielofunkcyjnego we wsi Buczyna, dz. nr 16 obręb ewidencyjny Zagaje, Gmina Lubrza, powiat świebodziński, woj. Lubuskie.

Inwestycja obejmuje:

- budowę boiska wielofunkcyjnego, zawierającego boisko do piłki ręcznej/nożnej, boisko do piłki siatkowej oraz boisko do koszykówki (nawierzchnia boisk - poliuretanowa),
- budowę ogrodzenia i piłkochwytów,
- ukształtowanie i zagospodarowanie terenu przyległego bezpośrednio do przedmiotowej inwestycji,
- skompletowanie powykonawczej dokumentacji w tym zakresie geodezji (geodezyjne mapy powykonawcze).

Istniejący stan zagospodarowania terenu

Omawiana działka położona jest w obrębie wsi Buczyna, w pobliżu drogi powiatowej nr 1241F, działka nr 16. W chwili obecnej na terenie działki znajdują się głównie nawierzchnie trawiaste, na których zlokalizowane mamy pełnowymiarowe boisko do piłki nożnej i boisko do piłki siatkowej. Na terenie działki rosną pojedyncze drzewa usytuowane przy zachodniej i południowej granicy.

3.2 Projektowane zagospodarowanie terenu

Na działce nr ewid. 16 obręb Zagaje przewiduje się budowę boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej. Dokładne parametry boiska, wyposażenie oraz jego lokalizację przedstawiono w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik nr 10 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

Zestawienie powierzchni

Lp.	Parametr charakterystyczny	Wartość
1	Powierzchnia objęta opracowaniem	1125,00 m ²
2	Powierzchnia boiska wielofunkcyjnego	800,00 m ²

Przekrój przez konstrukcję:

- grunt rodzimy;
- geowłóknina 200g/m²;
- podsypka piaskowa, gr. 20 cm;
- stabilizacja cementem R_m = 2,5 MPa, gr. 10 cm;
- kruszywo kamienne łamane o frakcji 31,5-63 mm, gr. 20 cm;
- kruszywo kamienne łamane o frakcji 0-31,5 mm, gr. 10 cm;
- podbudowa kompozytowa o gr. 3,5 cm;
- nawierzchnia poliuretanowa typu natrysk o gr. 13 mm.

Podbudowę należy oddzielić od pozostałych elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 100x30x8 cm ustawianych na ławie betonowej z betonu B15. Na powierzchni boiska należy wyprofilować dodatkowy spadek pomocniczy daszkowy o wartości 1,0% (+/- 0,5%).

Charakterystyka nawierzchni:

Jest to nawierzchnia sportowa, poliuretanowo-gumowa o grubości warstwy 13 mm – wersja podstawowa, wymagająca podbudowy z mieszaniny kruszywa kwarcowego i granulatu gumowego połączonego lepiszczem poliuretanowym.

Nawierzchnia ta jest przepuszczalna dla wody, o zwartej strukturze, służy do pokrywania nawierzchni bieżni lekkoatletycznych, sektorów i rozbiegów konkurencji technicznych zawodów la., boisk wielofunkcyjnych, szkolnych, placów rekreacji ruchowej. Posiada Certyfikat IAAF, Atest Higieniczny PZH, Rekomendację ITB, spełnia wymagania normy PN-EN 14877.

Nawierzchnia składa się z dwóch warstw elastycznej (nośnej) i użytkowej. Warstwa nośna to mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego. Układana jest mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych. Tak wykonaną warstwę należy pokryć warstwą użytkową, którą stanowi system poliuretanowy zmieszany z granulatem EPDM. Czynność tą wykonuje się poprzez natrysk mechaniczny (przy użyciu specjalnej natryskarki). Grubość warstwy użytkowej 2-3 mm. Po całkowitym związaniu mieszaniny są malowane linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku.

Nawierzchnia powinna mieć parametry nie gorsze niż opisane w tabeli:

Wytrzymałość na rozciąganie	1.05–1.10 N/mm ²
Wytrzymałość na rozdzieranie	140-150 N
Zmiana wymiarów po działaniu temperatury 60°C	0,01-0,03 %
Odporność na zużycie (ścieranie)	1.1-1.2 g
Przyczepność do podkładu betonowego	0,65 MPa
Przyczepność do podkładu esfaltbetonowego	0,50 MPa

Przyczepność do podkładu elastycznego ET	0,55 MPa
Amortyzacja – redukcja siły w temp. 23°C	36-38 %
Współczynnik tarcia kinetycznego (nawierzchnia sucha)	0,50-0,55
Współczynnik tarcia kinetycznego (nawierzchnia mokra)	0,30-0,35

Zaleca się, aby Wykonawca przed upływem terminu na złożenie ofert w ramach wizji lokalnej zapoznał się szczegółowo z terenem, na którym zostanie zlokalizowane boisko. Roboty objęte zamówieniem należy wykonać w zakresie wyszczególnionym w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót przez cały okres realizacji zamówienia.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do rozplantowania gruntu pochodzącego z wykopu na terenie przedmiotowej nieruchomości w sposób wskazany przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji, swoim staraniem oraz na swój koszt i niebezpieczeństwo.

3.5. W cenie wykonania zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym również: koszty zagospodarowania i utrzymania zaplecza budowy, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzenia robót, przestrzegania przepisów BHP, usunięcie materiałów rozbiórkowych i odpadów powstałych w czasie realizacji zamówienia, uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, koszty badań, dokumentacji powykonawczej, sprawdzeń i inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy w SIWZ lub jakimkolwiek załączniku do niej, w związku z opisem przedmiotu zamówienia, zostanie wskazany znak towarowy, nazwa własna towaru, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego o parametrach technicznych nie gorszych niż wynikające z dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami). Wskazane parametry techniczne należy traktować jako parametry minimalne, co oznacza że dostarczone materiały nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane.

3.6. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

3.7. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji należytego wykonania robót oraz na materiały na okres minimalny 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 – Roboty budowlane;
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę;
- 45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu;



- 45212221-1 – Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych;
- 45340000-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.

3.9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2249 zł.

3.10. Zaleca się by Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z istniejącymi warunkami w zakresie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przysłej umowy i wykonania zamówienia.

3.11. Zamieszczone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiary robót są jedynie materiałami pomocniczymi do sporządzenia oferty (Przedmiar robót stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**). Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z projektem budowlanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

3.13. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę na podstawie Przedmiaru robót (załącznik 11) oraz Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10), który będzie podstawą do określenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia Zamówień Dodatkowych dot. oferowanych cen jednostkowych. Kosztorys nie będzie podlegał badaniu przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

3.14. Zamawiający dokonał Zgłoszenia robót stosowanie do art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane, objętych Zamówieniem do właściwego organu administracji publicznej.

DZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 13 listopada 2015 r.**


DZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1, ust.2 oraz ust 2a ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego zrealizowanie roboty budowlanej polegającej na budowie obiektu sportowego w postaci boiska wielofunkcyjnego na kwotę nie mniejszą 250.000,00 zł, potwierdzonego dowodami wydanymi przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane roboty, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz



wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity z późn. zm.) w następującej specjalności:

1) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.1.3 znajdują się w korzystnej sytuacji ekonomiczno – finansowej z Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.

DZIAŁ 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika Nr 2 do SIWZ;



- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika Nr 4 do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 6 do SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających zakres prac, wskazujących czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 8 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ;
- 10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający opłacenie należnych składek za polisę od odpowiedzialności cywilnej lub za inny dokument w przypadku, gdy z treści polisy nie wynika zapłacenie składek);
- 11) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 12) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 13) kosztorys ofertowy,



6.1.1 W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

1. Rekomendacji ITB (Instytut Techniki Budowlanej) lub wyniki innego niezależnego laboratorium potwierdzające wymagania Zamawiającego;
2. Atestu Higienicznego PZH (Państwowy Zakład Higieny);
3. Aktualnego badania na zgodność z PN-EN 14877;
4. Autoryzacji producenta systemu wskazanego w dokumentacji technicznej z potwierdzeniem gwarancji na konkretne zadanie;
5. Karty technicznej systemu potwierdzonej przez producenta;
6. Badania potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne nawierzchni.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5) SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Wymienione w pkt 1. – 3. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

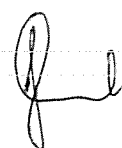
6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 –6.1.10 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie określonej w dziale 17 pkt 3.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6. SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ, są:



6.9.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.9.2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ;

6.9.3. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ.

6.10. W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ.

6.11. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

DZIAŁ 7. PEŁNOMICNICTWO

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

DZIAŁ 8. OCENA OFERT:

1) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

2) Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

3) Cena oferty powinna być wyrażona w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

4) Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;

5) Podstawą obliczenia ceny oferty jest cały zakres zamówienia określony w pkt 3 niniejszej SIWZ.

Oferta winna zawierać ostateczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zakupu i

dostawy materiałów, koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;

6) Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia;

7) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ 9. OFERTA KILKU WYKONAWCÓW (WSPÓLPARTNERÓW):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;

2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4) – 6.1.6) SIWZ;

3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.7) – 6.1.8) powinny potwierdzać wspólne (łącznie) spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;

4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;

5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

7) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

DZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji części zamówienia innych podwykonawców, niż wskazani w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana / rezygnacja podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je (dane warunki) w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji zdolności (potencjału) Wykonawcy do wykonania zamówienia w trakcie realizacji umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów (takich, jakich Zamawiający żądał na potwierdzenie spełnienia danego warunku na etapie pierwotnej oceny ofert). Zamawiający dokona weryfikacji w terminie **7 dni** od daty dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub zamierzający dokonać zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy** (lub **projektu zmian w tej umowie**), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (lub projektem zmian do umowy).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
8. Kwestie rozliczeń umów podwykonawczych zostały uregulowane w § 8 umowy.
9. Zamawiający, po otrzymaniu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie do **14 dni** od daty otrzymania powyższego projektu umowy (lub projektu zmian w umowie), zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia,
 - jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, dokonuje korekty projektu umowy, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, po czym poprawiony projekt przedkłada ponownie Zamawiającemu do akceptacji. Zapisy z ust 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub projektu zmian w zawartej umowie o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy (lub projektu zmian w umowie) przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub



- kopię aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia – pod rygorem obciążenia Wykonawcy karą umowną.
13. Zamawiający, po otrzymaniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania powyższej umowy (lub aneksu do umowy) zgłasza do tej umowy (lub aneksu do umowy) pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
 14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (lub aneksu do umowy o podwykonawstwo), w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy/ podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych prac, Zamawiający wezwie wykonawcę do doprowadzenia zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem obciążenia wykonawcy karą umowną. Zapisy, o których mowa w ust. 9-14 stosuje się odpowiednio.
 17. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, z zastrzeżeniem zapisów z ust. 5.
 18. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu gwarancji i rękojmi (odpowiedzialność za wady), aby nie był on krótszy od okresów obowiązujących wykonawcę wobec zamawiającego. Dodatkowo w umowach z podwykonawcami/ dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania robót, terminy, zasady płatności na rzecz podwykonawców, były analogiczne do warunków przewidzianych w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
 19. W umowie o podwykonawstwo, wykonawca / podwykonawca / dalszy podwykonawca – ma zapewnić, aby wynagrodzenie za zakres powierzonych prac nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w umowie wykonawczej (w niniejszej umowie).
 20. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
 21. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 23. W przypadku podwykonawstwa, reprezentantem podwykonawców przed Zamawiającym, jest Wykonawca, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 143b u.p.z.p., dotyczącej podwykonawców i dalszych podwykonawców..

DZIAŁ 11.ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

DZIAŁ 12.WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:



Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

DZIAŁ 13. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

DZIAŁ 14. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

DZIAŁ 15 .JEDNA OFERTA OD JEDNEGO WYKONAWCY:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

DZIAŁ 16. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

DZIAŁ 17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) oferta sporządzona według załącznika Nr 1 do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;

4) zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;

7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta;

8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

DZIAŁ 18. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DZIAŁ 19. OGLĄD MIEJSCA ZAMÓWIENIA:



Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

DZIAŁ 20.KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

DZIAŁ 21. WADIUM:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona

zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest: „Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczyna”, w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub



oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Postanowienia Rozdziału XVI pkt. 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2.b. oraz w pkt. 2.e. Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380 z dopiskiem „Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczna”.**

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie

wadium należy odrębnie złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, w sekretariacie w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]

„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ

i ogłoszenia o przetargu]

[Nazwa i adres Wykonawcy],

a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

DZIAŁ 22. OPAKOWANIE OFERTY:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczyna”.

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 15 października 2015 r. ”

DZIAŁ 23. SKŁADANIE OFERT:

1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, sekretariat **w terminie do dnia 15 października 2015 r. do godz. 11.00;**

2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;

3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**

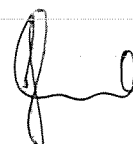
4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

DZIAŁ 24. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą z kopert z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;



2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

DZIAŁ 25. OTWARCIE OFERT:

1) Komisja dokona otwarcia ofert w **dniu 15.10.2015 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza, sala sesyjna;

2) w części jawnej posiedzenia, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

DZIAŁ 26. OCENA OFERT:

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;

2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;

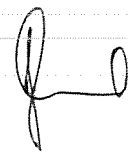
3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;



5) Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

DZIAŁ 27. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	90%
2	Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy	10%
	Razem	100%

Kryterium nr 1: cena oferty 90%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2: wydłużenie okresu gwarancji 10%

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji w stosunku do minimalnego 3 letniego okresu przewidzianego przez Zamawiającego zgodnie z art. 568 § 1 KC zostanie przyznana następująca punktacja do oceny końcowej oferty:

- wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy – 5 punktów;
- wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące – 10 punktów;
- Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres gwarancji wynikający z SIWZ otrzyma 0 punktów.


DZIAŁ 28. ODRZUCENIE OFERT:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

DZIAŁ 29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

DZIAŁ 30. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

DZIAŁ 31. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy (www.bip.lubrza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;



6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

8) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dnia podpisania umowy:

- kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia;

- kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.);

9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

DZIAŁ 32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie;**

2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;


b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

Uwaga:



3) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania będą zwiększenia rozmiarów szkody;

4) **zabezpieczenie składane w formie pieniężnej** Wykonawca winien wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Lubrzy konta: **Bank PKO BP S.A. o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380** z dopiskiem „Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w miejscowości Buczyzna”.

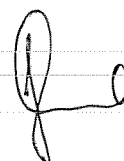
5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;

6) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;

7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) **70 % wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;

b) **30 % wartości zabezpieczenia** zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



DZIAŁ 33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6. oraz 7 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;

2) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 33.3) SIWZ;

3) Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentów;

4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;

5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysłania e-mailem);

6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;

7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

DZIAŁ 34. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ:

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

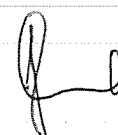
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;**

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy (www.bip.lubrza.pl);



7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego zamówienia jest Pan Tomasz Bergiel– Inspektor do spraw budownictwa i zamówień publicznych, e-mail: budownictwo@lubrza.pl, tel. 68 38 133 66.

8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Lubrzy

ul. Świebodzińska 68

66 – 218 Lubrza

Numer fax: (68) 38 130 21

e-mail: gmina@lubrza.pl

DZIAŁ 35. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy(www.bip.lubrza.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.lubrza.pl;

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;

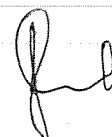
6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (www.bip.lubrza.pl).

DZIAŁ 36. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

DZIAŁ 37. WALUTA W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ :

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.



DZIAŁ 38. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

DZIAŁ 39. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY:

Możliwość dokonywania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

DZIAŁ 40. INNE POSTANOWIENIA

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

