

ZP.9/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

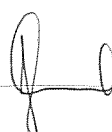
Nazwa Zamówienia:

Przetarg nieograniczony na budowę budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy.

CPV: 45210000-2, 45212300-9, 45262700-8, 45331000-6, 45111291-4

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót,
8. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
9. Załącznik nr 8 – Projekt budowlany,
10. Załącznik nr 9 – Przedmiary robót,
11. Załącznik nr 10 – STWIOR.
12. Załącznik nr 11 – Dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia
13. Załącznik nr 12 – Dokumentacja geotechniczna
14. Załącznik nr 13 – Wzory obiektów małej architektury i zagospodarowania terenu



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Lubrza  
ul. Świebodzińska 68;  
66-218 Lubrza.  
e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl)  
www: [www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl) lub [bip.lubrza.pl](http://bip.lubrza.pl)  
tel./fax. (68) 381-30-21  
tel. (68) 381-32-55, 381-32-90, 381-32-91

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity opublikowany w Dz.U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp” oraz wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego jest art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 44 Ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – zastosowanie mają przepisy Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- Budowa budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy, połączenie nowego budynku z istniejącym budynkiem szkoły.
- Modernizację istniejącej kotłowni, wykonanie nowej kotłowni zasilanej gazem, wykonanie nowego odcinka łączącego kotłownię z projektowanym budynkiem Urzędu Gminy wraz z systemem wspomagania c.o. i c.w.u.
- Przebudowę istniejącego łącznika w zakresie niezbędnym do połączenia szkoły z nowym budynkiem.
- Zagospodarowanie terenu wokół projektowanego budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy łącznie z parkingiem przed budynkiem oraz przebudowa zjazdu z drogi powiatowej.
- Wykonanie ogrodzenia terenu, w tym rozbiórka starego ogrodzenia w niezbędnym zakresie.
- Usunięcie i przebudowa wszystkich elementów zagospodarowania terenu oraz istniejącej infrastruktury, kolidujących z nowymi elementami zagospodarowania terenu.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumentacji projektowej, w przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiących załączniki do SIWZ.

Wymagana gwarancja min 2 lata. Uwaga – gwarancja jest jednym z kryteriów oceny ofert !.



Kolorystyka okładzin ścian sufitów i podłóg musi być jednolita, i musi zostać uzgodniona z Zamawiającym na minimum 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia prac w ww. zakresie. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi zostać sporządzony przez Wykonawcę w taki sposób, aby:

- 1) uwzględniał konieczność wykonania stanu surowego zamkniętego budynku (tj. konstrukcji budynku wraz ze ścianami działowymi, oknami, drzwiami zewnętrznymi oraz pokryciem dachu) do dnia 30.11.2016 r.
- 2) uwzględniał konieczność wykonywania prac w zakresie modernizacji istniejącej kotłowni w budynku Zespołu Szkół Samorządowych w Lubrzy w terminie od dnia 01.06.2016r. do dnia 20.08.2016r. Powyższe konieczne jest w celu zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania placówki oświatowej wyposażonej w działający system centralnego ogrzewania. Zamawiający dopuszcza prowadzenie części prac od dnia 01.06.2016 r. do 30.06.2016 r. jednak w taki sposób, aby do dnia 30.06.2016r. nie zakłócone zostało funkcjonowanie działającej szkoły.

Wykonawca we własnym zakresie, na swój koszt i niebezpieczeństwo, zapewnia zaplecze budowy, w tym w szczególności dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zaplecze budowy musi zostać zorganizowane w taki sposób aby nie zakłócać swobodnego funkcjonowania oraz dojazdu do Zespołu Szkół Samorządowych w Lubrzy. Zamawiający wymaga, aby plac budowy był ogrodzony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom postronnym i dodatkowo zabezpieczony np. ochrona osobowa.

Zaleca się, aby Wykonawca przed upływem terminu na złożenie ofert dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz istniejącego budynku szkoły.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego, który będzie podstawą do określenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia Zamówień Dodatkowych (oferowane ceny jednostkowe). Kosztorys nie będzie podlegał badaniu przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

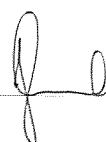
1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował z należytą starannością 1 robotę budowlaną, której zakres zamówienia obejmował budowę budynku kubaturowego o wartości co najmniej 4 000 000 zł brutto i kubaturze co najmniej 7500 m<sup>3</sup>.



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

-konstrukcyjno-budowlanej,

-drogowej,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych lub którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
- a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).
- b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy złożyć:  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- c) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy złożyć:  
Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 6).

- d) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

Zamawiający wymaga przedstawienia zawartego w załączniku nr 7 do SIWZ wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Należy wykazać dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

-konstrukcyjno-budowlanej,

-drogowej,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

- e) W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:

- a) Złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego powyżej (w pkt. a).
- Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wymienionego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- c) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" (uwaga! nie dotyczy to pełnomocnictw – patrz rozdział X).
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub ustanowionego pełnomocnika.
  6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl)).
  - a) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
  - b) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę niniejszego postępowania.



3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pan Tomasz Bergiel– Inspektor do spraw budownictwa i zamówień publicznych, e-mail: [budownictwo@lubrza.pl](mailto:budownictwo@lubrza.pl), tel. 68 38 13 366
  - Pani Arleta Piwońska – Inspektor do spraw obsługi rady i zamówień publicznych, e-mail: [rada@lubrza.pl](mailto:rada@lubrza.pl), tel. 68 38 13 366
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Pzp. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagane to będzie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeżeli zachodzą będą przesłanki ustawowe określone w art. 12a, art. 38 Pzp. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wymagane to będzie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj. w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank PKO BP S.A. o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380



5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie z dopiskiem:

Wadium składane w przetargu nieograniczonym na realizację projektu pod nazwą:

„Przetarg nieograniczony na budowę budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy”.

6. Niezłożenie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

#### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68; 66-218 Lubrza.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

##### OFERTA PRZETARGOWA

Przetarg nieograniczony na budowę budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy.

Uwaga! Nie otwierać przed dniem: 21.04.2016 r. do godziny 11:30

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz wytyczną ustawy Pzp (art. 23).
8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w SIWZ.
9. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym i sporządzona w języku polskim.
10. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).
  - a) W przypadku wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.



- b) W przypadku wprowadzenia zmian w ofercie Wykonawca złoży do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian. Oświadczenie należy oznakować tak samo jak kopertę (opakowanie) oferty z dopiskiem „zamiana”.
- c) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 -3.
- d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- e) W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zamianie opisanych na każdej stronie „Zamiana dokonana w dniu...” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.
- f) Elementy wykorzystane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną.
- g) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68; 66-218 Lubrza, w Sekretariacie I piętro, do 21.04.2016 r. do godziny 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2016 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego, sala sesyjna parter.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto.

Do oferty należy złożyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys będzie miał jedynie charakter informacyjny. Nie ujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji określonej w przedmiarach, lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót w zakresie określonym w przedmiarach, przy czym wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego. Przedmiary stanowią część pomocniczą i nie stanowią wyłącznej podstawy do określenia zakresu robót. W przypadku gdy w SIWZ lub jakimkolwiek załączniku do niej, w związku z opisem przedmiotu zamówienia, zostanie wskazany znak towarowy, nazwa własna towaru, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego o parametrach technicznych nie gorszych niż wynikające z dokumentacji postępowania (SIWZ wraz z załącznikami). Wskazane parametry techniczne należy traktować jako parametry minimalne, co oznacza że dostarczone materiały nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane.

#### XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

A. cena brutto oferty – 90%

B. gwarancja – 10%.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z powyższych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

3. W kryterium „cena brutto oferty” punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 90 punktów):

$$P_i = 90 * (C_{min} / C_i)$$

gdzie:

- i – numer oferty;
- C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty;
- C<sub>i</sub> – cena brutto badanej oferty;
- P<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie

4. W kryterium „termin wykonania zamówienia” ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 10.

- udzielenie gwarancji określonej przez zamawiającego, tj. 2 lata – 0 pkt.

- wydłużenie gwarancji do 4 lat – 5 pkt.

- wydłużenie gwarancji do 6 lat – 10 pkt.

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli:

a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub,

b) Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty i nie wykluczy żadnego Wykonawcy.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie, zwanej dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank PKO BP S.A. o/ Świebodzin Nr 48 1020 5402 0000 0102 0027 9380 z dopiskiem:  
zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację projektu pod nazwą:  
„Przetarg nieograniczony na budowę budynku Domu Kultury z budynkiem Urzędu Gminy wraz z wymianą źródła ciepła w Zespole Szkół Samorządowych w Lubrzy”.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału. Zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.  
Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy Pzp.

XV. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ – Projekt umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub
  - b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
  - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



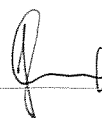
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - a) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g.

#### XVII. Informacje uzupełniające

1. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### XVIII. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.



2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na wniosek Wykonawcy.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.
  - c) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu bez zgody Zamawiającego.
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r., Nr 223, poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.

ZATWIERDZAM:

Ryszard Skonieczek

Wójt Gminy Lubrza

Lubrza, dnia 06.04.2016r.