

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

GMINA LUBRZA  
OS. SZKOLNE 13  
66-218 LUBRZA

### II. Jednostka organizacyjna gminy:

**WÓJT GMINY LUBRZA**  
Zaprasza

do złożenia ofert cenowych na: opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku świetlicy wiejskiej na działce oznaczonej geodezyjnie nr 80/1, obręb 0007 w miejscowości Staropole, gmina Lubrza.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:\*

#### 1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następującego zadania inwestycyjnego:

**„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Staropole ” - planowana lokalizacja świetlicy - działka nr 80/1 obręb 0007 Staropole, jednostka ewidencyjna 080801\_2 Lubrza;**

Planowana wielkość obiektu do 150m<sup>2</sup>, w skład którego wchodzić będzie:

1. Sala spotkań
2. Sala komputerowa
3. Zaplecze socjalne (toalety oraz miejsce przygotowania drobnych posiłków)
4. Niewielkie pomieszczenie magazynowe

Planuje się ogrzewanie budynku za pomocą energii elektrycznej (ewentualnie wspomaganą fotowoltaiką).

#### 1.1 Zakres zadania:

- a) Budowa obiektu podstawowego (budowa świetlicy wiejskiej z wymaganymi ilościami i przeznaczeniami pomieszczeń do prawidłowego funkcjonowania Świetlicy wiejskiej dla obowiązujących przepisów prawa),
- b) zagospodarowanie terenu, w tym zjazd, nawierzchnie utwardzone, zieleń, mała architektura, oświetlenie zewnętrzne,
- c) projekty przyłączy niezbędnej infrastruktury technicznej

Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych,
- b) uzyskanie dokumentacji terenowo-prawnej,
- c) uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,

- d) uzyskanie ewentualnej decyzji środowiskowej,
- e) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- f) wykonanie projektów budowlany budynku,
- g) wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) wykonanie projektów wykonawczych wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- j) uzyskanie niezbędnych zgód, uzgodnień, decyzji i opinii,
- k) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- l) wykonanie wszystkich innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac,
- m) sprawowanie nadzoru autorskiego,
- n) uczestnictwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, w tym w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców, sprawdzenia ofert pod kątem ich kompletności i zgodności z dokumentacją przetargową

1.2 Projekt winien odpowiadać wymogom i regulacjom określonym, w szczególności przez:

- a) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1333, ze zm.)
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- c) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.),
- d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- e) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Termin realizacji zamówienia: **31 marca 2022 roku**

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:\***

---

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: wartość netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

#### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
    - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) ~~Inne dokumenty:\*~~
- 

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Agata Makowska i Beata Borucka nr tel. 512 004 128 wewn. 203 e-mail: budownictwo@lubrza.pl

#### **VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gmina Lubrza, 66-218 Lubrza, Os. Szkolne 13 **w terminie do dnia 22.10.2021 do godziny 13.00 pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail budownictwo@lubrza.pl**

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

z up. Wójta  
  
Katarzyna Przewłocka  
SEKRETARZ GMINY

.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/  
kierownika jednostki organizacyjnej)

\*) – niepotrzebne skreślić