

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr ZP.5/2022**

- I. Zamawiający:**  
**Gmina Lubrza**  
**Osiedle Szkolne 13**  
**66-218 Lubrza**

### **Wójt Gminy w Lubrzy**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę: **„Doposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrzy w narzędzia niezbędne do utrzymania czystości i higieny”**.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia są:**

**a) parownica/odkurzacz parowy o następujących parametrach:**

- zasilanie elektryczne 230V – 50Hz
- ciśnienie 600 kPa (6 bar)
- moc 2,4 kW
- moc bojlera 2400 W
- pojemność bojlera 1,5 l
- czas ogrzewania 3 min

**b) polerka wysokoobrotowa o następujących parametrach:**

- moc 1800 W
- zasilanie 220 – 240 V
- liczba obrotów na min. 1500
- średnica 20’’
- długość kabla min. 12 m
- na wyposażeniu powinny być również szczotki: twarda oraz miękka oraz trzymak padów

**c) automat czyszczący o następujących parametrach:**

- szerokość robocza min. 45 cm

- szerokość ssawy 76 cm
- wydajność teoretyczna 1700 m<sup>2</sup>
- ilość szczotek tarczowych – 1 szt.
- średnica szczotki 43 cm
- pojemność baterii 80Ah 24V
- pojemność zbiorników 2 x 42 l
- moc całkowita 1,15 kW

**2. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą i mający możliwość wystawienia faktury VAT.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena oferty.
  - a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
  - b) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - c) Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
  - d) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  - e) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowo – cenowy wg załączonego wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Inne dokumenty .....

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Adam Dziurewicz – Inspektor ds. Oświaty w Urzędzie Gminy w Lubrzy, nr tel. 512 004 128 w. 219, e-mail: [oswiata@lubrza.pl](mailto:oswiata@lubrza.pl).

**VIII. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lubrzy, Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gmina@lubrza.pl](mailto:gmina@lubrza.pl), w terminie do 14.03.2022 r. do godziny 12.00.

**IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

**X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Urząd Gminy Lubrza z siedzibą: Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, oświadczają, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubrza, z siedzibą przy Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Lubrza: [wsparcie@iodpiotrlesniewicz.pl](mailto:wsparcie@iodpiotrlesniewicz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - pracownicy Urzędu Gminy Lubrza
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art., 18 ust. 2 RODO.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO – „wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy.



.....