**Załącznik nr 2**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA** **Nr** **01/05/2022**

zawarta w dniu ….............. 2022 r. pomiędzy Gminą Lubrza z siedzibą w Lubrzy, Osiedle Szkolne 13, reprezentowaną przez:

1. Ryszard Skonieczek - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

2. Anna Osuch - Skarbnik Gminy

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

…................................................................................................................................................

z siedzibą w …………………………………………..………… kod pocztowy ….. …… nr NIP: …………………………………..……….., REGON:………………………………….., reprezentowanym przez:

p. …………………………………………………………………………zwanym dalej

„**Wykonawcą”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Wykonawcy na **„Doposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrzy w narzędzia niezbędne do utrzymania czystości i higieny”.**

§ 1

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych urządzeń sprzątających o parametrach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanych dalej **Sprzętem.**
2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

# Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia - 30 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

# Warunki realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Osiedle Szkolne 14, 66-218 Lubrza.

1. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 pkt 4 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).
2. Dostarczony Sprzętbędzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone).
3. Ww. sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcję obsługi, opisy techniczne i karty gwarancyjne sporządzone w języku polskim.
4. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 4

# Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętuodpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 5

# Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzętw obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych odbierze Sprzętnie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu

i sporządzenia protokołu.

§ 6

# Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż terenie RP znajdują się następujące autoryzowane serwisy producenta, którym należy zgłaszać wystąpienie wad i usterek:

- ……………………………; tel:.........., mail:…………….

-……………………………..; tel:.........., mail:…………….

5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego ustala się na 2 dni robocze od dnia zgłoszenia. Naprawa może być dokonana na miejscu lub w razie konieczności na koszt i niebezpieczeństwo producenta sprzęt może zostać zabrany do serwisu.

§ 7

# Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ………….…….………. zł brutto**, (**słownie:……………………………………………………………………………………………………….…………………………….zł) w tym netto……………..………zł, oraz podatek VAT w wysokości ……………….………….zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8

# Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

# Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
5. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Lubrza, Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, NIP 9271888775 i dostarczona na adres mailowy: gmina@lubrza.pl

§ 10

# Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

1. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
4. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
5. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

# Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 12

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. in. w następujących przypadkach:

1. niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
2. ujawnienia Sprzętuniebędącego fabrycznie nowym,
3. ujawnienia w dostarczonym Sprzęciewad fizycznych lub prawnych,
4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

# Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy

Wykonawca przekroczy termin określony w § 6 ust 5,

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy

Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,

1. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
4. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 14

# Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 15

# Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone. 4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Zamawiaj**ą**cego:**

* 1. Imię i nazwisko: .............................................. tel.: (..) .............................................,

e-mail:…………………………………………………

* 1. Imię i nazwisko: .............................................. tel.: (..) .............................................,

e-mail:…………………………………………………

**ze strony Wykonawcy:**

* 1. Imię i nazwisko: ..............................................

tel.: (..) .............................................,

e-mail:………………………………………………………

* 1. Imię i nazwisko: ..............................................

tel.: (..) .............................................,

e-mail:………………………………………………………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
* załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
* załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)
* załącznik nr 4 Odpis z właściwego Rejestru

1. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………… ………………………………………

**Załącznik nr 3 do umowy nr Nr 01/05/2022**

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w ………………….dnia **…............................... 2022 r.**

**WYKONAWCA:**

……………………………………………….……………………………………….………….

……………………………………………….……………………………………….………….

( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**Gmina Lubrza**

**Osiedle Szkolne 13**

**66-218 Lubrza**

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr:

Nr 01/05/2022 z dnia……………………………2022 r.

1. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pozycji z opisu** | **Nazwa** | **Typ (zaoferowany)** | **Ilość szt.** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Zamawiający sprawdził odebrany *Sprz*ę*t* pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.
3. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:
4. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
5. ...................................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

**Inne:**……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………

………………………………………………………………………...…………………………

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

……………………………………… ……………………………………