

**Uchwała Nr XXXVIII/226/2010**  
**Rady Gminy Lubrza**  
**z dnia 25 czerwca 2010 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubrza.**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do 10 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
  - 2) prognozowaną stopę inflacji,
  - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
  - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
  - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
- 2.** Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta Gminy Lubrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 30 września.
- 3.** Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
- 4.** Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
- 1) ochrony zabytków,
  - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
  - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

**2.** Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

**3.** Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

**4.** Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Skarbnik Gminy Lubrza na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następný.

**2.** Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

**3.** Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**2.** W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubrza - [www.lubrza.pl](http://www.lubrza.pl)

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

**2.** Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

**3.** Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

**4.** Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji

**5.** Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi Gminy.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

**2.** W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.** Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

**§ 11.** Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - negatywne lub,
  - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych, nieuwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek zarządu do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,

9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,

10) głosowaniem uchwały.

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Lubrzy Nr IX/59/2003 z dnia 12 września 2003 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Lubrza oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.