

Lubrza, 25 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr OSW/05/11/2022

- I. Zamawiający:
Gmina Lubrza
Osiedle Szkolne 13
66-218 Lubrza

Wójt Gminy Lubrza

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę: „Zakup nośników pamięci i urządzeń zasilających do sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup nośników pamięci i urządzeń zasilających do sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” :

1. Pendrive i listwa antyprzebieciowa do komputera stacjonarnego o min. parametrach:

1.1. Pendrive – 28 sztuk

- Pojemność 256 GB
- Interfejs USB 3.2 Gen. 1
- Prędkość odczytu 80 MB/s
- Prędkość zapisu 20 MB/s
- Kompatybilność z Windows i Mac OS

1.2. Listwa antyprzebieciowa – 28 szt.

- Liczba gniazd sieciowych 5
- Gniazda z uziemieniem - 5 szt.
- Długość przewodu 1,8 m
- Maksymalne obciążenie 2200 W
- Napięcie znamionowe 230 V
- Częstotliwość znamionowa 50 Hz
- Prąd znamionowy urządzenia 10 A
- Podświetlany wyłącznik sieciowy
- Obudowa wykonana z niepalnego Polipropylenu
- Organizer kabla
- Możliwość zamontowania na ścianie/meblach

2. Pendrive do laptopa o min. parametrach:

2.1. Pendrive – 186 szt.

- Pojemność 128 GB
- Interfejs USB 3.2 Gen. 1
- Prędkość odczytu 200 MB/s

- Prędkość zapisu 60 MB/s
- Metalowa obudowa
- Kompatybilność z urządzeniami obsługującymi funkcję USB OTG
- Kompatybilność z Windows i Mac OS

3. Powerbank i karta pamięci do tableta o min. parametrach:

3.1. Powerbank – 11 szt.

- Pojemność baterii -10 000 mAh
- Typ baterii - zewnętrzna
- Prąd wyjściowy 2.1 A
- Porty USB
 - 2 x USB 2.0 Type-A
 - 1 x USB 3.1 Type-C
 - 1 x USB micro-B
- Akcesoria w zestawie - Kabel USB Typ A->Typ C
- Czas ładowania: 6 godzin

3.2 Karta pamięci – 11 szt.

- Rodzaj pamięci microSDXC
- Pojemność 256 GB
- Klasa prędkości Class 10 (C10), U3, V30
- Prędkość odczytu 100 MB/s
- Prędkość zapisu 85 MB/s
- Dołączone akcesoria - adapter z microSD do SD

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe

W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie.
 - posiadają wiedzę i potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
- Powyższe warunki będą weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu oferty.

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Cena – ocenie podlega cena netto w złotych za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zawierać pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.

V. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena:

Cena – 100%

VI. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Punkty przyznawane za podane w pkt 3 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$ <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} – cena podana w ofercie
------	---

Punkty uzyskane za postawione kryterium stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów (zaoferuje najniższą cenę).

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty lub żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje podane w ofercie lub załącznikach do oferty.

VII. Termin składania ofert:

Oferty mogą być składane w terminie do 7 dni od daty publikacji na stronie <https://bip.lubrza.pl/>, tj. do 1 grudnia 2022 r. do godz.12.00.

O dochowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

VIII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Wykonawcy.

Oferty należy dostarczyć w jednej z następujących form:

1. Elektronicznej: oferta opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem zaufanym, wraz z załącznikami, na adres e-mail: oswiata@lubrza.pl przed terminem określonym w punkcie VII;

2. Pisemnej na adres: Urząd Gminy w Lubrzy, Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza. Oferta powinna być przesłana w kopercie z opisem:

„Oferta na **„Zakup nośników pamięci i urządzeń zasilających do sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**. Nie otwierać do dnia 01.12.2022 r. godzina: 12.00”. Na kopercie nie powinno być informacji umożliwiających identyfikację Wykonawcy.

Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć specyfikację techniczną każdego sprzętu, która pozwoli na weryfikację spełnienia minimalnych warunków technicznych wskazanych w OPZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

IX. Termin i warunki realizacji umowy:

Termin związania umową 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu zamówienia następować będzie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dostawa towaru na koszt realizatora na adres: Urząd Gminy w Lubrzy, Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza

X. Kontakt w sprawie składania ofert:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Adam Dziurewicz – Inspektor ds. Oświaty w Urzędzie Gminy w Lubrzy, nr tel. 512 004 128 w. 219, e-mail: oswiata@lubrza.pl

XI. Ze składania ofert wykluczone są osoby i podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Przewiduje się możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie terminu, warunków dostawy, warunków płatności w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz okoliczności, których Zamawiający/ Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

XIII. Możliwość składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XIV. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych.

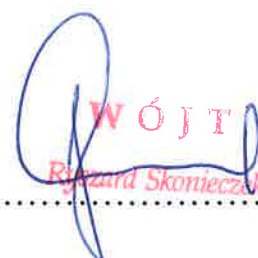
XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Urząd Gminy Lubrza z siedzibą: Osiedle Szkolne 13, 66-218 Lubrza, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, oświadcza, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubrza, z siedzibą przy Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Lubrza: wsparcie@iodpiotrlesniewicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - pracownicy Urzędu Gminy Lubrza
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art., 18 ust. 2 RODO.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO – „wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Wzór umowy



WÓJT
Ryszard Skonieczek

