

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA LUBRZA

OS. SZKOLNE 13

66-218 LUBRZA

II. Jednostka organizacyjna gminy:

Wójt Gminy Lubrza

zaprasza

do złożenia oferty cenowej na zakup plotera ze skanerem, **dalej zwane inwestycją**, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.3.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup plotera ze skanerem -1 szt. o następujących parametrach i cechach:

TECHNOLOGIA SKANOWANIA

Technologia skanowania:

Rozdzielczość optyczna : 600 dpi.

Szybkość skanowania

KOPIOWANIE

300/300 dpi, kopia robocza = 1 cal/s (kolor), 3 cale/s (monochromatyczne)

300/600 dpi, jakość standardowa = 1 cal/s (kolor), 3 cale/s (monochromatyczne)

600/600 dpi, najlepsza jakość = 0,5 cala/s (kolor), 1,5 cala/s (monochromatyczne)

SKANOWANIE

200 dpi, kopia robocza = 1 cal/s (kolor), 3 cale/s (monochromatyczne)

300 dpi, jakość standardowa = 0,5 cala/s (kolor), 1,5 cala/s (monochromatyczne)

600 dpi, najlepsza jakość = 0,33 cala/s (kolor), 1 cal/s (monochromatyczne)

Tryby obsługi skanowania

Skanowanie do pamięci USB – RGB / skala szarości / czerń i biel, TIFF

Skanowanie do USB – RGB/ skala szarości / czerń i biel, JPG, PDF, PDF/A, M-PDF

Skanowanie do komputera – RGB / skala szarości / czerń i biel, TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, TiffG4, M-PDF

Kopiowanie – RGB / skala szarości / czerń i biel

Przebieg papieru

Skanowanie obrazem do góry, wyjście oryginału z tyłu. Prowadzenie papieru wyłącznie do przodu

Prowadnica/prowadnice dokumentów w zestawie

Szerokość skanowania: 914,4 mm (36 cali)
Min. szerokość skanowania: 152,4 mm (6 cali)
Maks. szerokość dokumentu: 965,2 mm (38 cali)
Maks. długość skanowania: 2768 mm (109 cali)
Precyzja skanowania: Dokładność 0,2% +/-1 piksel

Tryby sieciowe

Standardowy tryb sieciowy:

(zapobiega przekroczeniu przez skaner limitu szybkości transmisji danych w sieci).

Moduł kopiowania wykorzystuje pamięć wbudowaną jako bufor, a następnie komunikuje się z drukarką przez sieć Ethernet.

Moduł skanowania do USB wykorzystuje jedynie pamięć wbudowaną jako bufor, a następnie zapisuje tylko pliki TIFF.

Moduł skanowania do komputera wykorzystuje pamięć wbudowaną jako bufor przed wysłaniem danych przez sieć Ethernet

Funkcja kopiowania i archiwizowania wykorzystuje pamięć wbudowaną jako bufor przed wysłaniem danych przez sieć Ethernet

Skanowanie do USB: USB2, 128 GB FAT32.

Minimalne dane techniczne komputera: • Windows 7/8/10 – wersja 32-bitowa. • Sieć Ethernet 100 Mb/s. • Procesor Intel Celeron, Core-Duo, Core-2-Duo lub 2,8 GHz Hyper-Threading (HT), lub AMD Dual-Core • 2 GB pamięci RAM • Szybki dysk twardy 7200 RPM Serial ATA (SATA) z min. 2 GB pamięci na aplikacje i 20 GB pamięci na obrazy

Sugerowane dane techniczne komputera: • Windows 7/8/10 – wersja 64-bitowa. • GB Ethernet. • Procesory Intel i3, i5 lub i7 • 4 GB pamięci RAM • szybki dysk twardy 7200 RPM Serial ATA (SATA) z min. 2 GB pamięci na aplikacje i 20 GB pamięci na obrazy.

Języki

Angielski/polski

Panel sterowania: min. 3-calowy ekran dotykowy

TECHNOLOGIA DRUKARKI

Rozdzielczość drukowania: 2400 × 1200 dpi

Kompatybilność z systemem operacyjnym:

Microsoft Windows 32-bitowy: Windows 7, 8.1, 10,

Wersja 64-bitowa: Windows 7, 8.1, 10, Server 2008R2, Server 2012/2012R2, Server 2016

Apple Macintosh: OS X 10.10.5 ~ OS X 10.11, macOS 10.13

Interfejsy standardowe

Złącze USB B: wbudowane Hi-Speed USB

Ethernet: IEEE 802.3 10-base-T/IEEE 802.3u 100base-TX/IEEE 802.3ab 1000base-T/IEEE 802.3x Full Duplex

Wireless LAN: IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b

* Sposób włączania/wyłączania bezprzewodowej sieci LAN opisano w instrukcji obsługi.

PAMIĘĆ

Standardowa pamięć: 2 GB

Szybkość drukowania:

Arkusze w innych przypadkach – góra: 3 mm, dół: 20 mm, bok: 3 mm

Możliwość podawania nośników

Możliwość ręcznego przełączania przez użytkownika

Szerokość drukowania bez marginesów (tylko rolka)

515 mm (JIS B2), 728 mm (BIS B1), 594 mm (ISO A1), 841 mm (ISO A0), 10 cali, 14 cali, 17 cali, 24 cale, 36 cali

[Obszar zadruku] 257 mm (JIS B4), 297 mm (ISO A3), 329 mm (ISO A3+), 420 mm (ISO A2), 8 cali, 12 cali, 16 cali, 20 cali, 30 cali, 300 mm, 500 mm, 600 mm, 800 mm

Wyposażenie dodatkowe

Podstawa

2/3-calowy uchwyt rolki: RH2-35

Pełnowydajny zestaw tuszy

Papier A0 -rolka 100m -1szt

Papier A2- rolka 100m -1szt

Inne wymagania:

Gwarancja 3 lata (w okresie gwarancji koszty przeglądów wliczone w cenę)

Gwarancja musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.

Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta zaproponowanego urządzenia

Cena zawiera koszty transportu, wdrożenia

Urządzenie musi być fabrycznie nowe.

2. Termin realizacji zamówienia:

do dnia 30.12.2022 r. – cena na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowo-cenowym

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają swoją działalność gospodarczą i mają możliwość wystawienia faktury VAT

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie umowy.

Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 3) Inne dokumenty:*

.....
.....
.....

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: informatyk@lubrza.pl

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Rafał Lewandowski nr tel. 512 004 128 wew. 215 e-mail: informatyk@lubrza.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Formularz ofertowo-cenowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gmina Lubrza, 66-218 Lubrza, Os. Szkolne 13 w terminie do dnia **01.12.2022 r. do godziny 15:00** pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyk@lubrza.pl

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:



.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/
kierownika jednostki organizacyjnej)

*) – niepotrzebne skreślić