

Znak sprawy: ZP.14/2023

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA LUBRZA
OS. SZKOLNE 13
66-218 LUBRZA

II. Jednostka organizacyjna gminy:

Wójt Gminy Lubrza Zaprasza

do złożenia oferty cenowej na opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przygotowanie koncepcji z rozbiem inwestycji na ETAPY dla Budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Mostki, os. Słoneczne”, **dalej zwane inwestycją**, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.3.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto**.

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **koncepcji** wraz z rozbiem na **ETAPY** dla zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Mostki, os. Słoneczne”. zgodnie z załączaną mapką sytuacyjną będącą załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego.

1.1

Zakres prac obejmuje:

1) wykonanie koncepcji wraz z rozbiem na ETAPY; (Ilość Etapów zależna będzie od kosztów realizacji poszczególnych etapów)

2. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy** od daty podpisania umowy

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania na terenie Polski zgodnie z aktualnym stanem prawnym i Polskimi Normami

2. Przed złożeniem oferty wykonawca (na własną odpowiedzialność) winien przeprowadzić wizję lokalną w celu oceny wszelkich czynników mających wpływ na przygotowanie i wykonanie dokumentacji.

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość techniczną przedmiotu umowy

4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie umowy. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) Inne dokumenty:*
-

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą platformy ePuap.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Beata Borucka nr tel. 512 004 128 wew. 216

VIII. Miejsce składania ofert:

Formularz ofertowo-cenowy wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego : Gmina Lubrza, 66-218 Lubrza, Os. Szkolne 13 lub poczta tradycyjną na adres: Urząd Gminy, os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza z dopiskiem: „**Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Mostki, os. Słoneczne**” w terminie do dnia **03.08.2023 r. do godziny 15:00**

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:


WÓJT
Ryszard Skonieczek

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/
kierownika jednostki organizacyjnej)

*) – niepotrzebne skreślić