

**Uchwała Nr III/20/2011  
Rady Gminy Lubrza  
z dnia 21 stycznia 2011.**

**w sprawie: zmiany nazwy zakładu budżetowego „EKO-FORT”  
oraz nadania nowego statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity- Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203), Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz.420, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), w związku z art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz.1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726),

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się nazwę zakładu budżetowego "EKO-FORT" przyjętą uchwałą Nr XXX/181/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego "EKO-FORT", na nazwę "Samorządowy Zakład Budżetowy".

**§ 2. 1.**Nadaje się dla "Samorządowego Zakładu Budżetowego" nowy Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**2.** Traci moc uchwała Nr XXX/182/2005 r. Rady Gminy Lubrza z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2006 r. Nr 22 poz. 512, ze zm.: Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2006 r. Nr 31 poz. 666, Nr 55 poz. 1222, Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2008 r. Nr 27 poz. 583, Nr 52 poz. 977).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## **STATUT** **„Samorządowego Zakładu Budżetowego”**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1. „Samorządowy Zakład Budżetowy”** – zwany dalej „**Zakładem**” jest wyodrębnioną jednostką samorządu terytorialnego Gminy Lubrza działającą i prowadzącą gospodarkę finansową w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2. Zakład** działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.** Siedziba **Zakładu** mieści się w Lubrzy, przy ul. 3-go Maja 5.

**§ 4. Zakład** używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem identyfikacji podatkowej, REGON-u oraz numerem telefonu.

### **II. Cel i przedmiot działania**

**§ 5.** Celem działania **Zakładu** jest bieżąca i nieprzerwana realizacja zadań własnych Gminy Lubrza w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

**§ 6.** Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie zadań własnych Gminy Lubrza:

**1.** w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę:

- a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy,
- b) prowadzenie bieżących prac konserwacyjno – remontowych i nadzorowanie pracy stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowej oraz przynależnych urządzeń,
- c) prowadzenie dokumentacji i rozliczenia odbiorców zużytej wody.

**2.** w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych:

- a) odbieranie nieczystości płynnych i pobieranie opłat za odprowadzanie ścieków,
- b) bieżąca obsługa, naprawy i nadzorowanie urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
- c) prowadzenie dokumentacji i rozliczenia za odprowadzanie ścieków.

**3.** w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy:

- a) gospodarowanie powierzonymi obiektami lokalowymi oraz terenami komunalnymi,
- b) wykonywanie bieżących napraw i remontów,
- c) prowadzenie ewidencji oraz pobieranie opłat czynszowych.

**4.** zarządzanie cmentarzami komunalnymi.

**5.** utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy poprzez sprzątnięcie i odśnieżanie.

**6. Zakład** może także podjąć inną działalność zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7.** Zakład administruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy Lubrza.

**§ 8. 1.** Zakład opracowuje taryfy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**2.** Taryfy o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Gminy Lubrza.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

**§ 9. 1. Zakładem** kieruje dyrektor, do zadań którego należy w szczególności:

- a) kierowanie Zakładem i reprezentowanie go na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych
- b) realizowanie zadań Zakładu,
- c) odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu
- d) wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Zakładzie pracowników,
- e) dbanie o mienie Zakładu i właściwe nim gospodarowanie,
- f) opracowywanie rocznych planów finansowych.
- g) kontrola zarządcza, w tym wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

**2.** Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubrza, który wykonuje również wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

**3.** Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubrza.

**4.** Oświadczenie woli w imieniu Zakładu w sprawach majątkowych wymaga współdziałania z Głównym Księgowym Zakładu.

**5.** W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie wydaje Dyrektor w formie pisemnej.

**6.** Szczegółowy zakres czynności Dyrektora Zakładu określa Wójt Gminy Lubrza.

**7.** Strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lubrza.

**8.** Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Zakładzie określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

### **IV. Gospodarka finansowa**

**§ 10. 1.** Obsługę finansową Zakładu pełni główny księgowy Zakładu, którego szczegółowy zakres obowiązków normują odrębne przepisy.

**2.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość na zasadach określonych w przepisach prawa właściwych dla samorządowych zakładów budżetowych.

**3.** Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowo – rzeczowych zatwierdzanych przez Wójta Gminy Lubrza.

4. Zakład sporządza półroczne i roczne sprawozdania rzeczowo – finansowe, które przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lubrza.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

**§ 11.** 1. Źródłami finansowania działalności Zakładu są:

- a).dotacje przedmiotowe,
- b).dotacje celowe,
- c).przychody z działalności statutowej świadczonej przez Zakład.

**§ 12.1.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

## **V. Nadzór i kontrola nad działalnością Zakładu**

**§ 13.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Lubrza.

2. Rada Gminy kontroluje działalność Zakładu za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.