

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Lubrzy

Wójt Gminy Lubrza

ogłasza nabór na samodzielne stanowisko **inspektora** w Urzędzie Gminy Lubrza – **Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa (pełny wymiar czasu pracy)**.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub średnie z minimum trzyletnim stażem pracy, preferowane o specjalności ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub zarządzanie środowiskiem.
- znajomość przepisów ustaw: Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o lasach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, Prawo wodne, o samorządzie gminnym, KPA.
- realizowanych zadań na stanowisku oraz procedur administracyjnych
- praktyczna znajomość zasad techniki biurowej z zastosowaniem komputera – obsługa pakietów biurowych, programów poczty elektronicznej
- obywatelstwo polskie (kserokopia dowodu osobistego) z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016r. poz. 902)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. wymagania dodatkowe:

- sumienność, rzetelność, samodzielność i odpowiedzialność w działaniu
- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- odporność na stres
- umiejętność współpracy w zespole
- komunikatywność i kultura w kontaktach z petentami
- dyspozycyjność
- prawo jazdy kat. B



II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

w zakresie ochrony środowiska

1. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
2. wydawanie decyzji o usuwaniu drzew i krzewów, naliczanie i pobieranie opłat oraz wymierzanie kar,
3. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
4. opracowywanie Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
5. współpraca z organami kontrolnymi w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska,
6. organizowanie i wspieranie zadań w zakresie zachowań proekologicznych,

w zakresie ochrony zwierząt

1. zadania gminy wynikające z przepisów o ochronie zwierząt,
2. współpraca z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt
3. przyjmowanie i przekazywanie do Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej informacji o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
4. znakowanie obszarów w związku z chorobą zakaźną zwierząt

w zakresie działalności gospodarczej

1. przyjmowanie i przekazywanie wniosków dotyczących wpisu, zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej,
2. wydawanie zaświadczeń o prowadzonej działalności gospodarczej,
3. opiniowanie lokalizacji ośrodków gier oraz punktów gier na automatach o niskich wygranych

w zakresie rolnictwa:

1. zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych,
2. ochrona gruntów rolnych, leśnych w tym:
 - a. rolnicze wykorzystanie gruntów
 - b. rekultywacja nieużytków,
 - c. wykonywanie zadań związanych z melioracją
3. współpraca z organizacjami rolniczymi i wspierającymi rolnictwo,
4. wykonywanie czynności związanych z organizacją szacowania szkód w uprawach rolnych z tytułu klęsk żywiołowych,
5. sporządzanie i aktualizacja dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia spisu rolnego,
6. wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
7. prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

V w zakresie ochrony zabytków: prowadzenie gminnej ewidencji zabytków



III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek trójkondygnacyjny , usytuowanie stanowiska pracy na drugim piętrze budynku /brak podjazdu, sanitariat niedostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej/
- warunki pracy - praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym
- czas pracy – pełny wymiar czasu pracy, przeciętnie 40 godzin tygodniowo
- bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem, wysiłek umysłowy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Lubrzy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje oraz ukończone szkolenia,
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o stanie zdrowia

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Termin: do 28 listopada 2016r.

2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście w godzinach pracy urzędu lub listem poleconym

3. Miejsce:

a. wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy, ul. Świebodzińska 68

b. pocztą na adres Urzędu Gminy, ul. Świebodzińska 68

66-218 Lubrza **z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora**

Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Lubrzy,

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Lubrza.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lubrzy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (www.bip.lubrza.pl)
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny i inne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016r. poz.902)


WOJT
Ryszard Skonieczek