

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŻN. ZM.)



**„Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014
do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza”**

ZATWIERDZAM

Ryszard Skonieczek
Wójt Gminy Lubrza

WÓJT
Ryszard Skonieczek

LUBRZA, DNIA 27.09.2013R.



Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lubrza

Adres:

Urząd Gminy Lubrza
ul. Świebodzińska 68
66-218 Lubrza
województwo lubuskie
tel./fax (068) 381 30 21, e-mail: gmina@lubrza.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 7⁰⁰ – 17⁰⁰
wtorek - czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰
piątek 7⁰⁰ – 13⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej również jako „u.p.z.p.”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dostawy p.n. „Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014 do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza”

niziej wymienionego asortymentu:

a) węgiel orzech o łącznej ilości 68,0 ton, o parametrach:

- wartość opałowa – 27.000 kJ/kg,
- popiół – max 6,0 %
- siarka – max 0,6 %

b) miał węglowy o łącznej ilości 38,0 ton, o parametrach

- wartość opałowa – 25.000 kJ/kg,
- popiół – max 11,0 %
- siarka – max 0,6 %

do następujących jednostek organizacyjnych:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Zespół Szkół Samorządowych w Lubrzy | - 55,0 t węgla |
| | - 20,0 t mialu |
| 2) Szkoła Podstawowa w Borszynie | - 8,0 t mialu |
| | - 8,0 t węgla |
| 3) Świetlica wiejska w Staropolu | - 5,0 t mialu |
| 4) Remiza Strażacka w Mostkach | - 5,0 t węgla |
| 5) Świetlica wiejska w Buczy | - 5,0 t mialu |



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381-30-21

Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

- 3.2 Dostawa opału będąca przedmiotem umowy, będzie dokonywana transportem własnym dostawcy do miejsc wymienionych powyżej.
- 3.3 Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia certyfikatu jakości na dostarczony opał.
- 3.4 Ze względu na warunki atmosferyczne Dostawca zobowiązuje się w okresie grzewczym 2013/2014 dostarczać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego określone przez niego ilości opału (maksymalnie 30 ton), o parametrach i w cenach wynikających z przyszłej umowy.
- 3.5 Dostawy opału realizowane będą sukcesywnie przez kierowników jednostek, w miarę zgłaszanych (telefonicznie lub faksem) co do ilości i miejsca dostawy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem a wykonawca dostawę realizuje bezzwłocznie. Dostawa opału odbywać się będzie taborem samochodowym. Wykonawca zapewni ciągłość dostaw oraz dokumentację każdej dostawy, na podstawie dokumentu dostawy, określającego datę, miejsce i ilość dostawy wraz z czytelnym podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego dostawę. Wykonawca zobligowany jest do umożliwienia Zamawiającemu uczestnictwo przy ważeniu dostawy węgla.
- 3.6. Jednorazowe dostawy opału do jednostek organizacyjnych odbywać się będą w następujący sposób:
- 1) Zespół Szkół Samorządowych w Lubrzy:
 - jednorazowa dostawa w ilości max.; 10 ton, samochodami o ładowności do 15 ton,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Boryszynie
 - jednorazowa dostawa max. 10 ton, samochodami o ładowności do 15 ton,
 - 3) Świetlica wiejska w Staropolu:
 - jednorazowa dostawa max. 1,5 tony, samochodami o ładowności do 15 ton,
 - 4) Remiza Strażacka w Mostkach:
 - jednorazowa dostawa max. 1,5 tony, samochodami o ładowności do 5 ton,
 - 5) Świetlica wiejska w Buczy:
 - jednorazowa dostawa max. 1,5 tony, występuje ograniczenie na drodze powiatowej w miejscowości Bucze w postaci znaku B-18 (zakaz wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej ponad 8 t)

Kod CPV – 09.11.10.00-0

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381-30-21

Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 maja 2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

A. Warunki udziału w postępowaniu

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa jedynie oświadczenie, że powyższy warunek spełnia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w sposób należyty (potwierdzone: opiniami, referencjami itp.), przynajmniej dwie dostawy opału odpowiadający swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa jedynie oświadczenie, że powyższy warunek spełnia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku osób zdolnych do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa jedynie oświadczenie, że powyższy warunek spełnia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca składa jedynie oświadczenie, że powyższy warunek spełnia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **załącznik nr 2**,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
- 5) Wykaz wykonanych przez oferenta zamówień podobnych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
- 6) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
- 7) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**,
- 7) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia - **załącznik nr 8**,
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 9) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

C. Inne

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 5. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

Dostawa opatu na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8. B., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.



- 5) Wzory dokumentów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
 - 6) **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.**
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
2. Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem treści pkt. 8 ppkt. C5 niniejszej SIWZ, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8.
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.4.1 nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.



11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
 - 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 - 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
 - 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Przemysław Stefański, tel. 068 38 13 366

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w:
 Urzędzie Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sekretariat pokój nr 6.
 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.10.2012 r.	do godz.	9.45
---------	---------------	----------	------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
 Urząd Gminy Lubrza
 ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza
 Oferta w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ]
4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić dane oferenta.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.



URZĄD GMINY W LUBRZY
 ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza
 tel./fax (68) 381- 30-21

Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w:

Urzędzie Gminy Lubrza, ul. Świebodzińska 68, 68-218 Lubrza, sala narad pokój nr 2.

w dniu **07.10.2012 r.** o godz. **10.00**

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 16.1. i 16.4.2)-3), Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Oferentowi bez otwierania.



URZĄD GMINY W LUBRZA
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

Dostawa opału na sezon grzewczy 2013/2014

do placówek zarządzanych przez Gminę Lubrza

www.lubrza.pl

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następującego kryterium:
 - a) cena - 100 %

Oferty oceniane będą według formuły:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga}(100 \text{ pkt}) = \text{ilość punktów}$$

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może otrzymać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



21. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby uważnieniem postępowania.

23. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 8 C 4) może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.



- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

24. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p..
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p..
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p..

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 26.3.1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)



- złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

28. Środki ochrony prawnej

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI u.p.z.p..

29. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 u.p.z.p., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 u.p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - warunki atmosferyczne lub inne okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - może ulec zmianie ilość zamówionego opału – maksymalnie o 30t. W takim przypadku rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, za tonę danego asortymentu opału.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w dalszej części niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy.

