

**Uchwała Nr XXXI/202/2013  
Rady Gminy Lubrza  
z dnia 25 listopada 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lubrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2014.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, Dz.U. 2011.112.654, Dz. U. 2011.205.1211, Dz.U. 2011.209.1244, Dz.U. 2011.208.1241, Dz.U. 2011.149.887, Dz.U.. 2011.232.1378 ) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje :

**§ 1.1.** Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2014.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubrza a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze. zm.)
2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubrza ;
4. „organizacji” – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze. zm.)

**§ 3.1** Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2014 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Lubrza.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
  - 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
  - 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
  - 4) wzrost efektywności realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich wykonania organizacjom na zasadach określonych w ustawie;
  - 5) ściślejsza współpraca z organizacjami poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych organizacji;
  - 6) eliminacja nierówności społecznych;
  - 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
  - 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Lubrza
  - 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Lubrza.;
  - 10) ochrona środowiska naturalnego
  - 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywne działania
- 3. Cele** o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez :
- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
  - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
  - 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Lubrza środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

**§ 4.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Lubrza i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami , powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Lubrza, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

**§ 5.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Lubrza z organizacjami prowadzącymi , odpowiednio do terytorium działania gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 6.1.** Ustala się na rok 2014 następujące zadania priorytetowe Gminy Lubrza, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom :

- 1) upowszechniania kultury i tradycji
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży
  - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
  - c) organizowanie zgrupowań sportowych
  - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
  - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie,

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2014 wynosi **60 000,00 PLN** W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program współpracy Gminy Lubrza z organizacjami na rok 2014 obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

#### § 8.1. Finansowe formy współpracy z organizacjami

- 1) Gmina Lubrza zleca realizację zadań publicznych w formie:
  - a) wspierania realizacji zadań publicznych,
  - b) powierzania realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lubrza z organizacjami to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 8) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”

3. Otwarte konkursy o których mowa w § 13 ust. 1 będą ogłaszane i prowadzone w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Konkursy dla zadań

ujętych w programie ogłasza się nie później niż w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Gminy Lubrza uchwały budżetowej na 2014 rok.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

1) Komisja Konkursowa jest powołana w celu sprawdzenia pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert, dokonania ich oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2) Komisja Konkursowa składa się z czterech osób, trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy oraz jednej osoby reprezentującej organizację z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie.

3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.

4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

7) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

8) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji.

9) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

10) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie jawne.

11) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącego Komisji.

12) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

13) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2014r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

14) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:

a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność)

b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych)

15) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez przynajmniej 3 osoby z komisji.

16) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

17) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.

18) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty

19) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty

20) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez komisję.

21) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół.

**§ 9.1.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Rady Gminy w Lubrzy na 2014.

3. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Lubrza.

**§ 10.1.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”;
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Lubrza;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lubrza na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Lubrza;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy Lubrza .

**§ 11.1.** Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Lubrzy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Lubrza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Piotr Kaczmarek*