

Lubrza, dnia

Wójt Gminy Lubrza
Os. Szkolne 13
66-218 Lubrza

WNIOSEK

O przyznanie stypendium (Szkolnego/ Zasiłku szkolnego*)

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania i telefon kontaktowy składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym..... stypendium szkolnego dla ucznia :

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko	
Imiona	
Imiona rodziców	
Data urodzenia	

2. Adres zamieszkania

Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	

3. Uczącego się w :

Nazwa szkoły	
Klasa	
Adres szkoły	

4. Wnioskowana forma stypendium szkolnego

--

5. Uzasadnienie złożenia wniosku

--

6. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólny, gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce nauki lub pracy	Stopień pokrewieństwa

6.2. Łączny miesięczny dochód netto rodziny

--

6.3. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę :

--

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.

Oświadczam, że jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

Pouczenie

Do wniosku należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny są:
 - Aktualna decyzja organu rentowego przyznającego rentę, emeryturę lub odcinek renty
 - Zaświadczenie pracodawcy z ostatniego miesiąca pracy o wysokości wynagrodzenia netto
 - Zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
 - Decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie praw do zasiłku dla bezrobotnych
 - Decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego
 - Oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art.8 ust 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej

 - Zaświadczenie lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym, np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia opiekuńcze, itp.
 - Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Lubrzy, z siedzibą przy os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza, 512 004 128, gmina@lubrza.pl,
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@lubrza.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, zgodnie z kat. BE5 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Źródło danych:** Dane mogą zostać również pozyskane od dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku.
9. **Kategorie odnośnych danych:** Dane zawarte we wniosku.
10. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
.....
(adres)

Wójt Gminy Lubrza
Os. Szkolne 13
66-218 Lubrza

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230), oświadczam, że miesięczne dochody netto mojej rodziny, w przeliczeniu na jednego jej członka, w miesiącu r. wyniosły zł.

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły* dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* Niepotrzebne skreślić.