

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Lubrza

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

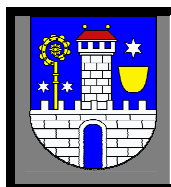
II. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubrza, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. **Zakres zamówienia** obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01),
- b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
 - papieru (20 01 01, 15 01 01),
 - szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
 - tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
 - odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01),
 - metalu (15 01 04, 20 01 40),
 - przeterminowanych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30),
 - zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33*, 20 01 34),
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35*, 20 01 36),
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
 - zużytych opon (16 01 03).



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA

www.lubrza.pl

IV. CHARAKTERYSTYKA GMINY LUBRZA

1. Gmina Lubrza jest gminą wiejską. Powierzchnia gminy wynosi 12 225 ha. Na terenie gminy Lubrza znajduje się 10 miejscowości, w tym:

- a) wsie: Boryszyn, Bucze, Buczyzna, Lubrza, Mostki, Nowa Wioska, Przełazy, Staropole, Zagaje, Zagórze,
- b) przysiółki: Chałupczyn, Romanówek,
- c) osady: Dolisko, Janisławiec, Laski, Mrówczyn, Tyczyno.

Liczba osób zameldowanych w Gminie Lubrza według stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosi:

- 3 515 osób (pobyt stały),
- 60 osób (pobyt czasowy).

Tabela 1. Liczba osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach Gminy Lubrza według stanu na dzień 31.12.2012 r.

L.p.	Miejscowość	Ilość osób na pobyt	
		stały	czasowy
1.	BORYSZYN	208	1
2.	BUCZE	207	5
3.	BUCZYNA	281	5
4.	CHAŁUPCZYN	11	0
5.	DOLISKO	20	0
6.	JANISŁAWIEC	10	0
7.	LASKI	41	0
8.	LUBRZA	1031	18
9.	MOSTKI	522	10
10.	NOWA WIOSKA	327	4
11.	PRZEŁAZY	214	9
12.	ROMANÓWEK	42	1
13.	STAROPOLE	420	6
14.	ZAGAJE	78	0
15.	ZAGÓRZE	103	1
RAZEM		3 515	60

Tabela 2. Liczba osób zameldowanych w spółdzielniach mieszkaniowych w poszczególnych miejscowościach Gminy Lubrza

Lubuska Spółdzielnia Mieszkaniowo-Eksploatacyjna w Świebodzinie ul. Łużycka 39 STAROPOLE			Spółdzielnia Mieszkaniowa „MOSTKI” Mostki 86A MOSTKI		
Nr budynku	Ilość osób na pobyt		Nr budynku	Ilość osób na pobyt	
	stały	czasowy		stały	czasowy
56 A	30	-	86 A	23	-
56 B	21	-	86 B	19	-
57 A	25	-	86 C	29	-
57 B	16	-			
58 A	28	-			
58 B	26	-			
RAZEM	146		RAZEM	71	

Tabela 3. Liczba osób zameldowanych we **wspólnocie mieszkaniowej** w poszczególnych miejscowościach Gminy Lubrza

Nr budynku	BUCZYNA	Nr budynku	PRZEŁAZY
5	24	21A	23
7 A	16		
7 B	4		
8 A	26		
8 B	19		
10 A	26		
10 B	20		
11 A	16		
11 B	4		
11 C	9		
11 D	12		
RAZEM	176		

2. Liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:

- a) ok. 1000 budynków w zabudowie jednorodzinnej,
- b) ok. 6 budynków w zabudowie wielorodzinnej,
- c) ok. 90 budynków w zabudowie letniskowej przebywających sezonowo.

Przewidywane ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

3.1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby mieszkańców Gminy Lubrza oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:

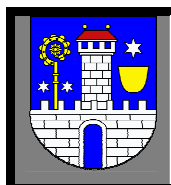
- a) zmieszane odpady komunalne (20 03 01) – 286 m³
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne – 143 m³

Sezonowo (lipiec – sierpień) przewiduje się zwiększenie ilości odpadów komunalnych wytworzonych w ciągu miesiąca z uwzględnieniem liczby mieszkańców stałych i sezonowych oraz średniej ilości wytwarzanych odpadów.

Przedstawione dane są wartościami przewidywanymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usług.

V. SYSTEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LUBRZA

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubrza oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)
2. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Lubrza oparty będzie na systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczonych przez

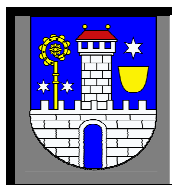


Wykonawcę), natomiast selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. szkło, papier, tworzywa sztuczne w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczonych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach i odbierane przez Wykonawcę. Pozostałe rodzaje odpadów komunalnych takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE), zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, metale, meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia (farby, przeterminowane środki ochrony roślin), przeterminowane leki, powstające w nieruchomościach zamieszkałych, ich właściciele będą mogli przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub podczas organizowanych przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez Zamawiającego, akcji ich zbiórki zwanych „wystawkami”.

3. Zasady odbioru odpadów komunalnych

3.1. Wykonawca winien odbierać bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) **niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne – zebrane w pojemnikach odpowiedniej pojemności 120 l, 240 l, 1100 l Wykonawca winien odebrać bezpośrednio z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w tabeli 4 (pkt 4). Pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane;
- b) **selektywnie** zebrane odpady komunalne tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – przedmiotowe frakcje zebrane w pojemnikach/workach o pojemności min. 120 l, danego koloru tj.
 - papier z pojemników/worków koloru **niebieskiego**,
 - szkło z pojemników/worków koloru **jasnozielonego**,
 - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe z pojemników/worków koloru **żółtego**,
 - odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone („bioodpady”) z pojemników/worków **brązowych**,należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością wskazaną w tabeli 4 (pkt 4). Należy opróżnić pojemniki z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy frakcja zebrana jest w worku, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe;
- c) **meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia** (farby, przeterminowane środki ochrony roślin), **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE), zużyte baterie i akumulatory, metale** nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru przedmiotowych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odebrać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców tj. sprzed posesji lub pergoli/altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp. lub z miejsc wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością wskazaną w tabeli 4 (pkt 4).
- d) **odpady budowlane i rozbiórkowe**, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych, zebrane do pojemnika przystosowanego do tego typu



odpadów, należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego z częstotliwością wskazaną w tabeli 4 (pkt 4).

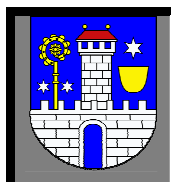
3.2. Wykonawca winien odebrać z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) według potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail) wskazane odpady komunalne:

- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- b) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE),
- d) odpady metali i chemikaliów,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyte opony,
- g) przeterminowane leki.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lubrza

Tabela 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

		Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę				
Lp.	Rodzaj zabudowy nieruchomości	Niesegregowane (zmieszane)	Selektywnie zbierane (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło)	Odpady ulegające biodegradacji	Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, chemikalia, metale, zużyte baterie, akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki	Odpady budowlane i rozbiórkowe
1.	Jednorodzinna, zagrodowa	Co najmniej 2 razy w miesiącu	Co najmniej raz w miesiącu	Co najmniej raz na dwa tygodnie (od 1 kwietnia do 31 października) co najmniej raz w miesiącu poza tym okresem	Raz na pół roku w ramach tzw. „wystawek” zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego	Na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru.
2.	Wielolokalowa	Nie rzadziej niż raz w tygodniu	Co najmniej raz na dwa tygodnie	Co najmniej raz w tygodniu (od 1 kwietnia do 31 października) co najmniej raz na dwa tygodnie poza tym okresem		Zgłoszenie potwierdzone będzie przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)



Odpady komunalne z PSZOK wskazane w pkt 3.2. – według potrzeb, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia należy dokonać odbioru odpadów.

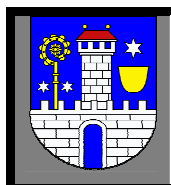
5. W ramach warunków utrzymania stanu porządkowego pojemników określonego w Uchwale Nr XXIV/161/2013 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w załączniku nr 3 & 6 projektu umowy do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w powyższym pkt 4, bez wezwania ze strony Zamawiającego (Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie zlecenia dodatkowego wywozu odpadów z nieruchomości w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku odbioru odpadów w sposób wykluczający przepełnienie się pojemników), w okresach, w których najprawdopodobniej zwiększona zostanie ilość wytworzonych odpadów komunalnych, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świątecznych, tzw. długich weekendach, początkowym okresie wdrożenia nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi tj. od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 września 2013 r. Nadto, w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wskazanego w załączniku nr 3 & 6 projektu umowy, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych), poza częstotliwością wskazaną w powyższym pkt 4. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

6. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki niezbędne do realizacji usług

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w odpowiednie pojemniki (według powyższego pkt 3) służące do zbierania odpadów komunalnych.

Przewidywana ilość pojemników wynosi (przedstawione wartości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi):

- 1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
 - 120 l - 540 szt
 - 240 l - 490 szt
 - 1100 l - 6 szt
- 2) worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności min. 120 l i kolorze (w ciągu miesiąca):
 - niebieskim - 500 szt
 - zielonym - 500 szt
 - żółtym - 500 szt
 - brązowym - 200 szt w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień,
400 szt w miesiącach od kwietnia do października
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 240 l, w kolorze:
 - niebieskim - 5 szt
 - zielonym - 5 szt
 - żółtym - 5 szt



brązowym - 5 szt

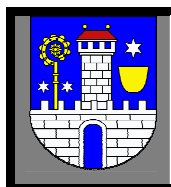
4) Kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności minimum 5 m³ – 2 szt

4)5) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- 120 l – odpowiedni pojemnik na przeterminowane leki – 1 szt
- 120 l – odpowiedni pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – 1 szt
- 7 m³ – kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 szt
- 7 m³ – kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt

VI. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LUBRZA

1. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, tj. na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, szpitale, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu wschodniego w Województwie Lubuskim, zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Koszty obioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (samodzielnie lub w instalacjach wskazanych w pkt 2) powyżej tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

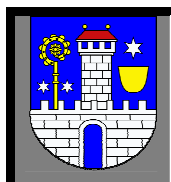
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA

www.lubrza.pl

2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalane będą na podstawie wzorów zgodnych z rozporządzeniami Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) dla odpowiedniej wartości liczby mieszkańców gminy podanej przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o przedmiotowych poziomach.

VII. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W RAMACH REALIZACJI USŁUG BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

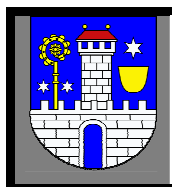
1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących aktów prawnych w tym:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
 - e) uchwały Nr XXIV/161/2013 Rady Gminy Lubrza z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 5 marca 2013 r. poz. 685),
 - f) uchwały Nr XXV/164/2013 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2013 r. poz. 1089),
 - g) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
 - h) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
 - i) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
 - j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),



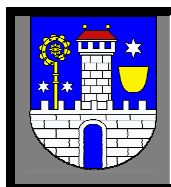
- k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673),
- l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
- m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- n) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- o) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- p) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- q) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy (Dz. U. Unii Europejskiej L 2008.312/3),
- r) uchwały nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, poz. 2866),
- s) uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą do 2020,
- t) uchwały nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-217 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, poz. 1835),

W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej umowy przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów aktualnych, obowiązujących na swój koszt i niebezpieczeństwo.

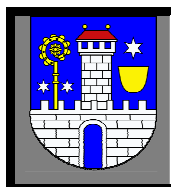
2. Podczas całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) dot.:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,



- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
4. Opracowanie i dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubrza na okres od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. realizacji świadczenia usług (kolejny harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2014 r. zostanie przedłożony Zamawiającemu do dnia 2 grudnia 2013 r.), przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie, z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi i zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram każdorazowo umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu:
- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lubrza,
 - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- oraz przedstawianie Zamawiającemu aktualnych zaświadczeń dot. przedmiotowych wpisów.
6. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, wskazanych przez Zamawiającego, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2013 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości wraz z datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela o postawieniu pojemników. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny

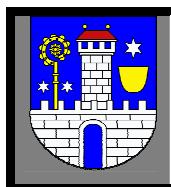


- na piśmie wraz z udokumentowaniem. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca.
 8. Dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia, zgodnie z powyższym pkt 6.
 9. Redukcja bądź zwiększenie ilości pojemników lub worków na danej nieruchomości, jak również zmiana ich pojemności, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) ma obowiązek wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 7 dni od jej dokonania.
 10. Podstawienie we wskazane miejsce, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia, pojemników (kontenerów) na odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym.
 11. Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie technicznym i sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
 12. Sposób odbierania odpadów komunalnych:
 - a) niedopuszczający do mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz przepelniania się pojemników
 - b) sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - c) zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, w przypadkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 13. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru odpadów na terenie nieruchomości oraz podczas transportu.
 14. Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników lub pergoli

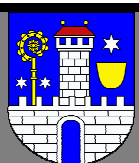


- śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
15. Zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników lub kontenerów i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
 16. Odbiór odpadów komunalnych w przypadku kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, warunków atmosferycznych, warunków topograficznych itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
 17. Kontrolowanie wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust.3 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza* przyjętego Uchwałą Nr XXIV/161/2013 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 25 lutego 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 5 marca 2013 r. poz. 685). Wykonawca przedstawi informację zawierającą co najmniej:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza,
 - b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
 20. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem umożliwiającym kontrolę realizacji selektywnej zbiórki odpadów przy pomocy urządzeń do odczytu kodów kreskowych umożliwiającym lokowanie odczytów z wykorzystaniem technologii GPS. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odczytu (skanu) kodu kreskowego rozdysponowanego dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych umieszczonego na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie) wraz z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodu. Dane z odczytów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 2 dni roboczych następujących po dniu wykonania odbioru odpadów.
 21. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych odpadów, papieru, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań

- wielomateriałowych, ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, podanej w tonach (Mg) z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
22. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2013 r., poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).
 23. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym przeprowadzono akcję zbiórki odpadów podczas tzw. „wystawek”, raportów o ilości zebranych odpadów tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, opon samochodowych, przeterminowanych leków. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach (Mg) z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
 24. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
 25. Dostarczenie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
 26. Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 27. Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i wywieszanych obwieszczeń o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
 28. Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
 29. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 31. Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.



- 32.** Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Lubrza lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 33.** Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.



URZĄD GMINY W LUBRZY
ul. Świebodzińska 68, 66-218 Lubrza
tel./fax (68) 381- 30-21

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH GMINY LUBRZA

www.lubrza.pl