

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA LUBRZA

OS. SZKOLNE 13

66-218 LUBRZA

II. Jednostka organizacyjna gminy:

Wójt Gminy Lubrza

zaprasza

do złożenia oferty cenowej na zakup Aparatu EKG, dalej zwane inwestycją, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.3.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup Aparatu EKG -1 szt.
o następujących parametrach i cechach:

Lp.	Opis wymaganych parametrów technicznych	Wartość wymagana (graniczna)	Potwierdzić (wpisując „TAK”) i podać oferowany parametr (w przypadku wartości granicznych)
Aparat EKG			
1.	Rok produkcji 2022- urządzenie fabryczne nowe	TAK	
2.	Aparat 3,6,12 kanałowy	TAK	
3.	Klawiatura alfanumeryczna wyświetlana na ekranie	TAK	
4.	Ciągły pomiar HR	TAK	
5.	Wyświetlacz: min. 8” 1024x600px, pojemnościowy panel dotykowy	TAK	
6.	Detekcja stymulatora serca	TAK	
7.	Zasilanie sieciowe, akumulator bezobsługowy wraz z ładowarką wbudowany wewnątrz aparatu.	TAK	
8.	Szerokość papieru min. 112 mm	TAK	
9.	Pamięć min. 20 000 badań	TAK	
10.	Prędkość zapisu EKG (mm/s) 5; 10; 12,5; 25; 50; 100	TAK	
11.	Czułość (mm/mV) 2,5; 5; 10; 20;	TAK	
12.	Filtr sieciowy (Hz) 50; 60	TAK	
13.	Filtr mięśniowy (Hz) 25; 35	TAK	
14.	Filtr izolacji(Hz) 0,05 -1,5	TAK	
15.	Filtr autoadaptacyjny	TAK	
16.	Sygnał dźwiękowy tętna	TAK	
17.	Interfejs komunikacyjny: 1x USB (3x	TAK	

	USB –opcja) Wi-Fi, Bluetooth		
18.	Długość zapisu badania EKG: min. 40 minut	TAK	
19.	Profil badań EKG: automatyczny i manualny	TAK	
20.	Częstotliwość próbkowania: 8 000 Hz (32 000 – opcja)	TAK	
21.	Możliwość wydruku badania bezpośrednio z aparatu na biurowej drukarce zewnętrznej poprzez Wi-Fi	TAK	
22.	Drukowane odprowadzenia w konfiguracji min.: 1x12, 2x6+1, 4x3+1	TAK	
23.	Rozdzielczość przetwornika analogowo-cyfrowego: min. 24 Bit	TAK	
24.	Export danych bezpośrednio z aparatu: min. (HL7 – opcja) , FTP, Cloud, PDF, xml, SCP	TAK	
25.	Synchronizacja: min FTP, SAMBA	TAK	
26.	Możliwość zabezpieczenia dostępu dla osób postronnych do bazy danych za pomocą hasła	TAK	
27.	Wbudowany w menu aparatu moduł zamawiania akcesoriów takich jak: papier, kable, elektrody	TAK	
28.	Wbudowany moduł zdalnego serwisowego wsparcia technicznego za pośrednictwem internetu	TAK	
29.	Szyfrowanie komunikacji oraz danych pacjentów i badań przechowywanych na aparacie	TAK	
30.	Automatyczna analiza i interpretacja słowna badania EKG	TAK	
31.	Możliwość rozbudowy o system wysiłkowy	TAK	
32.	Możliwość synchronizacji wielu aparatów (np. na stronie czystej i brudnej szpitala)	TAK	
33.	Możliwość rozbudowy o skaner kodów kreskowych	TAK	
34.	Waga max. 2,1 kg	TAK	
35.	Wymiary min. 300 x 220 x 140 mm	TAK	
36.	Wyposażenie : 1 kpl elektrod dla dorosłych piersiowych przysawkowych (6 szt), 1 kpl elektrod kończynowych klipsowych 4 szt., 1 kpl kabli,		

2. Termin realizacji zamówienia:

do dnia 27.05.2022r. – cena na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowo-cenowym

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają swoją działalność gospodarczą i mają możliwość wystawienia faktury VAT

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie umowy.

Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

3) Inne dokumenty:*

.....
.....
.....

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: informatyk@lubrza.pl

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Rafał Lewandowski nr tel. 512 004 128 wew. 215 e-mail: informatyk@lubrza.pl

VIII. Miejsce składania ofert:

Formularz ofertowo-cenowy wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gmina Lubrza, 66-218 Lubrza, Os. Szkolne 13 w terminie do dnia 13.05.2022 r. do godziny 15:00 pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyk@lubrza.pl

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:


WÓJT
Krzysztof Skonieczek

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/
kierownika jednostki organizacyjnej)

*) – niepotrzebne skreślić