

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30.000 euro, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.26.2016 z dnia 11 maja 2016 r., zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. **„Remont podłóg w pomieszczeniach szkoły podstawowej w Lubrzy”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Remont podłóg w pomieszczeniach szkoły podstawowej w Lubrzy”. Remont zostanie przeprowadzony w następujących pomieszczeniach:

- sala lekcyjna,
- korytarz,

Przed rozpoczęciem robót miejsce wykonania wskazanych prac budowlanych w pkt. 1 ppkt. 1 zostanie uzgodniona z Zamawiającym na terenie szkoły w miejscowości Lubrza.

2. Zakres zadania obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

- a) Zerwanie i utylizacja starych płytek PCV oraz listew przypodłogowych z remontowanych pomieszczeń - ok. 225 m².
- b) Montaż wykładziny PCV wraz z przygotowaniem podłoża i wywinięciem na ścianę o wys. 10 cm (wymagana wykładzina Tarkett Topaz 70 - lub inna o równoważnych parametrach) – ok. 56 m².
- c) Montaż wykładziny PCV wraz z przygotowaniem podłoża i wywinięciem na ścianę o wys. 10 cm (wymagana wykładzina Tarkett IQ Granit - lub inna o równoważnych parametrach) – ok. 169 m²

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Zamawiającym kolorystykę przyjętych materiałów.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w obiekcie.

2.1 Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. opłaty za utylizację) zgodnie ze sztuką budowlaną.

2.2 W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym w szczególności koszty transportu materiałów i utylizację odpadów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania.

2.3 W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym lub którymkolwiek z dokumentów stanowiącym jego załącznik znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Zaoferowane rozwiązanie równoważne musi spełniać parametry minimalne wynikające z tych dokumentów.

2.4 Załączone do zapytania ofertowego przedmiary robót, w odniesieniu do ilości materiałów - pełnią funkcję pomocniczą przy sporządzaniu oferty. Wykonawca ma obowiązek ująć wszystkie niezbędne koszty gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.

2.5 Wyloniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

2.6 Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na całość przedmiotu zamówienia liczony od terminu zakończenia bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzonego podpisanym bez uwag protokołem. Zgodnie z § 7 ust 2 umowy rozszerzona zostaje rękojmią i obejmuje ona okres gwarancji i dodatkowo 3 miesiące po jej upływie (łącznie okres obowiązywania rękojmi 27 miesięcy). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji oraz rękojmi.

2.7 Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z istniejącymi warunkami w terenie, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

3. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie usługi.

4. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: wartość netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

2. Termin realizacji całości zamówienia należy wykonać w terminie: 10.08.2020r.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty wg załączonych wzorów należy przesłać drogą elektroniczną na adres: gmina@lubrza.pl w terminie do dnia **13 lipca 2020r. (poniedziałek), do godz. 13:00.**

4. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Lubrza, z siedzibą przy ul. Os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza.

2. W Urzędzie Gminy wyznaczono Inspektora Ochrony Danych z którym możesz skontaktować się poprzez adres email: iod@lubrza.pl
 3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzali tylko i wyłącznie w celu załatwienia sprawy, z którą przyszedłeś do Urzędu
 4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych masz prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Pozostałe informacje nt. przetwarzania Twoich danych osobowych możesz uzyskać u pracownika Urzędu, który prowadzi Twoją sprawę, u Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail wskazanym w pkt. 2 lub na stronie http://www.bip.lubrza.pl/306/Klauzula_informacyjna/.



WÓJT
Ryszard Skonieczek