

Znak sprawy: ZP.8/2023

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

GMINA LUBRZA
OS. SZKOLNE 13
66-218 LUBRZA

II. Jednostka organizacyjna gminy:

Wójt Gminy Lubrza zaprasza

do złożenia oferty cenowej na opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej na zadanie pn. „**Budowa kompleksu oświatowego w miejscowości Mostki, na działce oznaczonej geodezyjnie nr 578, obręb 0004 Mostki, jednostka ewidencyjna 080801_2 Lubrza**”, dalej zwane **inwestycją**, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Lubrza Nr 0050.3.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:*

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa kompleksu oświatowego w miejscowości Mostki, na działce oznaczonej geodezyjnie nr 578, obręb 0004 Mostki, jednostka ewidencyjna 080801_2 Lubrza”.
2. Sala żłobkowa na około 16 łóżeczek
3. 3 sale przedszkolne na 3 grupy
4. Budynek szkoły podstawowej (3 oddziały)
5. Pomieszczenie auli
6. Sala do ćwiczeń gimnastycznych
7. Pomieszczenie do wydawania posiłków (w formie cateringu)
8. Biblioteka szkolna
9. Zagospodarowanie infrastruktury towarzyszącej m.in. plac zabaw dla dzieci
Zakres prac obejmuje:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 2) uzyskanie dokumentów niezbędnych do projektowania leży po stronie wykonawcy (mapa do celów projektowych, opinia kominiarska);
 - 3) uzyskanie pozwoleń/opinii/decyzji i innej dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) projektant obowiązany będzie do uzupełnienia szczegółów projektowych, przeprojektowania (jeśli zajdzie taka konieczność), oraz wyjaśnienia wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, na pisemne wezwanie zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za projekt oraz usunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego,
2. Termin realizacji zamówienia: **5 miesięcy** od daty podpisania umowy

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu:*

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania na terenie Polski zgodnie z aktualnym stanem prawnym i Polskimi Normami
2. Przed złożeniem oferty wykonawca (na własną odpowiedzialność) winien przeprowadzić wizję lokalną w celu oceny wszelkich czynników mających wpływ na przygotowanie i wykonanie dokumentacji.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość techniczną przedmiotu umowy
4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym

IV. Kryteria oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie umowy. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: cenę netto, cenę brutto oraz podatek VAT dla zadania. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca terminu realizacji zamówienia.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo - cenowy – wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - 3) Inne dokumenty:*
-

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą platformy ePuap.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Beata Borucka nr tel. 512 004 128 wew. 216

VIII. Miejsce składania ofert:

Formularz ofertowo-cenowy wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego : Gmina Lubrza, 66-218 Lubrza, Os. Szkolne 13 lub poczta tradycyjną na adres: Urząd Gminy, os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza z dopiskiem: „Budowa kompleksu oświatowego w miejscowości Mostki, na działce oznaczonej geodezyjnie nr 578, obręb 0004 Mostki, jednostka ewidencyjna 080801_2 Lubrza” w terminie do dnia **17.04.2023 r. do godziny 17:00**

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowo - cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.

Zatwierdzam:

z up. Wójta



mgr inż. Katarzyna Przewłocka
SEKRETARZ GMINY

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego/
kierownika jednostki organizacyjnej)

*) – niepotrzebne skreślić

