



Lubrza, dnia 2 kwietnia 2013 r.

Nasz znak: OŚR.131.01.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 005014.2011 Wójta Gminy Lubrza z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 14 000 euro - bez stosowania trybów udzielania zamówień publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lubrza
ul. Świebodzińska 68
66-218 Lubrza

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania informatycznego wspomagającego realizację zadań wynikających z wejściem w życie ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) i wynikających z niej obowiązków dla gmin.

1. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oprogramowanie musi:

- 1) umożliwiać współpracę z systemem finansowym Gminy (Symfonia FK - Sage),
- 2) prowadzenie ewidencji, odnośnie rozliczeń odpadów z uwzględnieniem aktualnych i przyszłych zmian zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*:
 - właścicieli nieruchomości, od których odbierane będą odpady komunalne i pobierana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - ilości odebranych poszczególnych grup odpadów komunalnych,
 - punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 3) umożliwiać rozliczanie otrzymanych wpłat od mieszkańców i umożliwiać ich ewentualną windykację, w tym wydawanie upomnień, decyzji, tytułów wykonawczych itp. – zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2012 r., poz. 749),
- 4) być zharmonizowany z programem finansowym gminy w sposób umożliwiający natychmiastowe odnotowanie wpłaty gotówkowej dokonanej przez odbiorcę usług w kasie urzędu,
- 5) umożliwiać masowy wydruk wszelkich dokumentów generowanych przez program (upomnienia, decyzje, itp.),
- 6) generowanie, na podstawie zgromadzonych danych, rejestru deklaracji i decyzji oraz okresowych raportów dot. ilości odbieranych odpadów komunalnych (sprawozdawczość), wpływów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) zapewniać obsługę procesu windykacji oraz wyszukiwania dokumentów w systemie za pomocą kodów kreskowych nadrukowanych na dokumentach oraz kompatybilność z czytnikami kodów kreskowych (zastosowanie do rejestracji zbiórki selektywnej),



Urząd Gminy w Lubrzy

- 8) współpracować z urządzeniami do odczytu kodów kreskowych umożliwiającym lokowanie odczytów z wykorzystaniem technologii GPS (lokalizacja, data, godzina odczytu),
 - 9) współpracować z drukarkami etykiet,
 - 10) współpracować z ewentualnym urządzeniem wchodzącym w skład zestawu inkasenckiego, (aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym musi umożliwiać bezpośrednie wysyłanie dokumentów wystawionych przez inkasenta na serwer gminy),
 - 11) posiadać moduł do automatycznego rozliczania przelewów dokonywanych na indywidualne konta mieszkańców gminy (informowanie o zaległościach drogą elektroniczną lub za pomocą wiadomości tekstowych sms), sprawdzenie stanu rachunku, aktualnej stawki opłaty, dokonywanie wpłat w formie elektronicznej,
2. Posiadać gwarancję na zamawiane oprogramowanie na okres minimum całego okresu trwania umowy licząc od daty odbioru Systemu, zapewniając jednocześnie serwis gwarancyjny. Koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym są w pełni włączone do ceny ofertowej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 30 dni – od dnia podpisania umowy

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożona oferta winna zawierać, co najmniej:

- ✓ nazwę i adres Oferenta,
- ✓ datę sporządzenia oferty,
- ✓ pieczętkę firmową,
- ✓ podpis Oferenta,
- ✓ opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- ✓ wartość oferty (netto oraz brutto).

VI. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Lubrzy przy ul. Świebodzińskiej 68, 66-218 Lubrzy, sekretariat pokój nr 6 lub przesłać na adres e-mail: środowisko@lubrza.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 kwietnia 2013 r.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Kryterium: CENA – 50 %, FUNKCJONALNOŚĆ – 50 %

VIII. PUBLIKACJE I OGŁOSZENIA

Niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE zamieszczone zostało na stronie internetowej www.bip.lubrza.pl menu przedmiotowe: *zapytania ofertowe*.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich składających oferty oraz zamieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej www.bip.lubrza.pl.

DANE OSOBY DO KONTAKTU

Agata Zajda-Sipa

Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku
w gminie oraz odpadów

tel. (68) 381-33-66, e-mail: środowisko@lubrza.pl

Urząd Gminy w Lubrzy

ul. Świebodzińska 68

66-218 Lubrzy


WÓJT
Ryszard Skonieczek

Z poważaniem