

Lubrza, dnia 12 grudnia 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **I. Zamawiający:**

GMINA LUBRZA  
OS. SZKOLNE 13  
66-218 LUBRZA

**Jednostka organizacyjna gminy:**  
Wydział Gospodarki Gruntami

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

Świadczenie usług w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego w 2023 r.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:\***

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Gminy Lubrza:

- wycena nieruchomości gruntowych niezabudowanych/zabudowanych przeznaczonych do sprzedaży,
- wycena lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i ewentualnie poza budynkiem łącznie z wyceną ułamkowej części gruntu oraz wykonaniem wymaganego szkicu do wyodrębnienia samodzielności lokalu
- wycena lokalu użytkowego, pomieszczenia garażowo – gospodarczego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej
- potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego
- wycena nieruchomości dla celów ustalenia opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność

2. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.  
Termin realizacji zlecenia jednostkowego - do 90 dni od daty otrzymania zlecenia.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:\***

W postępowaniu mogą brać udział oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o cenę.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [www.bip.lubrza.pl](http://www.bip.lubrza.pl) oraz pocztą tradycyjną.

### **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – wg załączonego wzoru,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub samodzielnie pobranych wydruków z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Inspektor ds. Gospodarki Gruntami Martyna Juszyńska  
Nr tel. 512004128 wew. 213; kom. 451-057-938; e-mail: [grunt@lubrza.pl](mailto:grunt@lubrza.pl)

**VIII. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28 grudnia 2022 r., do godz. 15<sup>00</sup>

Dopuszcza się następujące sposoby składania ofert:

Osobiście lub pocztą do siedziby Urzędu Gminy Lubrza, os. Szkolne 13, 66-218 Lubrza (decyduje data i godzina wpływu), w kopercie z dopiskiem „Świadczenie usług w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego w roku 2023”

**IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu ofertowo – cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wartość podatku VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy.

  
WOJT  
Ryszard Skomieczek