

**UCHWAŁA NR IV/37/2019  
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Lubrza, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2,3,4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 20017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.) RADA GMINY LUBRZA uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Lubrza oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Lubrza.

**§ 3.** Dotację celową udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji

5. Wójt Gminy Lubrza może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt Gminy Lubrza wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie może nastąpić do czerwca 2021 r. z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.). Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
- 3) oświadczenie o przeznaczeniu osiągniętego zysku netto wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

§ 5. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Lubrza podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubrza oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lubrzy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Lubrza wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Lubrza na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Lubrza mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Wójt Gminy Lubrza pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 7. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 9.** 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonywania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Kaczkowski**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lubrza  
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Lubrza**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

.....  
.....  
.....  
.....

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- aktualny dokument rejestrowy,
- statut,
- oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- inne dokumenty.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....

.....

2. Adres:.....

.....

3. Numer rachunku bankowego:.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

## UZASADNIENIE

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Lubrza, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Lubrza, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową, m. in. od gmin. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077 z późn. zm.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez radę gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą a spółką wodną.

Gmina Lubrza chcąc udzielić pomoc finansową Gminnej Spółce wodnej musi określić zasady udzielania dotacji dla spółek wodnych, działający na terenie gminy, tryb postępowania o udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania wykonania zleconego zadania.