

Nr wniosku.....

Data złożenia.....

(wypełnia pracownik)

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Dane osoby wnioskującej:		
Imię	Nazwisko	
Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL		
2. Adres zamieszkania		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:		
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:		
Najem	<input type="checkbox"/>	
Podnajem	<input type="checkbox"/>	
Spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	<input type="checkbox"/>	
Własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej	<input type="checkbox"/>	
Własność innego lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/>	
Własność domu jednorodzinnego	<input type="checkbox"/>	
Własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal	<input type="checkbox"/>	
Inny tytuł prawny	<input type="checkbox"/>	
Bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego	<input type="checkbox"/>	
5. Powierzchnia użytkowa lokalu _____, __ m ² , w tym:		
Łączna powierzchnia pokoi i kuchni *)	_____, __ m ²	
Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu	_____, __ m ²	
6. Liczba osób niepełnosprawnych		
Poruszających się na wózku inwalidzkim		
Innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju		
7. Informacje dotyczące technicznego wyposażenia lokalu mieszkalnego:		

Sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie)	Jest <input type="checkbox"/>	Brak <input type="checkbox"/>
Sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody)	Jest <input type="checkbox"/>	Brak <input type="checkbox"/>
Instalacja gazu przewodowego	Jest <input type="checkbox"/>	Brak <input type="checkbox"/>
8. Informacja o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego **)		
Liczba osób w gospodarstwie domowym		
9. Informacja o łącznych dochodach w gospodarstwie domowym:		
Łączny dochód członków gospodarstwa domowego		
10. Informacja o łącznej kwocie wydatków na lokal mieszkalny, za ostatni miesiąc:		
Łączna kwota wydatków związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego ***)		
.....		
.....		
Pkt. 2-5 oraz 7 i 10 potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny		
.....		
.....		
(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)		
.....		
.....		
..... podpis przyjmującego		
..... podpis wnioskodawcy		

*) W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie o więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

**) Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

***) Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.

Informacja o przetwarzaniu danych – dodatek mieszkaniowy

1. Administrator danych: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrzy, z siedzibą przy os. Szkolnym 13, 66-218 Lubrza
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@lubrza.pl
3. Cele przetwarzania / podstawy prawne:
 - Przyznanie dodatku mieszkaniowego – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z:
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.
 - Archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną.
4. Odbiorcy danych: podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
6. Przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do żądania dostępu do danych,

- prawo żądania sprostowania danych,
 - prawo żądania usunięcia danych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. Podanie danych wynika z przepisów prawa ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyznania dodatku mieszkaniowego.